**关于开展2021年度党政办公用房核查工作的通知**

各二级单位：

为严格落实中央八项规定精神和教育部、学校有关要求，2020年12月，国有资产管理处在全校范围内开展了党政办公用房巡查工作，因2021年学校部分教学楼宇改造及人员岗位调整等情况，现对校内各二级单位党政办公用房使用变化情况进行核查统计。

根据《党政机关办公用房建设标准》（发改投资[2014]2674号）规定，办公用房的使用面积标准为：正处级每人18平方米，副处级每人12平方米，处级以下每人9平方米。本次核查统计范围为各二级单位处级、科级及以下党政办公人员。如2021年1月以来本单位上述人员办公用房未发生变化，则无需上报。

各二级单位要高度重视此次办公用房核查工作，对照规定，不得超标准和违规使用办公用房，一人使用多处办公用房需上报相关信息。请各单位按要求填写《2021年度党政办公用房核查统计表》（见附件），由本单位主要负责人签字盖章，于2021年9月27日17:00时前将纸质版交至综合办公楼211室，电子版发送邮箱gzc@cugb.edu.cn。

联系人：曲老师

电 话：82322782

国有资产管理处

2021年9月23日

附件：

**2021年度党政办公用房核查统计表**

**单位名称：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **楼号** | **房间号** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

填表人： 单位负责人签字：

（加盖公章）

填表要求：

1、表格行数可自行增加，

2、同一人有多处办公用房的务必全部填写。