附件1：

二级单位国有资产管理员岗位职责

1.贯彻落实国家、上级部门和学校有关国有资产的政策与规定；

2.负责传达本单位关于国有资产管理的各项通知；

3.负责本单位固定资产、无形资产、公用房屋等的管理及协调工作；

4.配合国有资产管理处做好其他相关工作。