附件2：

XXX单位国有资产管理员登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **分管**国有资产 管理工作的负责人 | 工号 | 姓名 | 办公地点 | 手机号 |
|  |  |  |  |
| 国有资产管理员 | 工号 | 姓名 | 办公地点 | 办公电话 |
|  |  |  |  |
| 本单位、部门意见:  主要负责人（盖章）：  年 月 日 | | | | |

注：如后续国有资产管理员发生变更，各单位、各部门应主动填写《附件2：二级单位国有资产管理员调整申请表》，并报国有资产管理处备案，发送至邮箱gzc@cugb.edu.cn。

二级单位国有资产管理员调整申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 调整岗位 | 🞎设备资产管理员  🞎房屋资产管理员  🞎房屋资产管理员 | 原资产管理员 |  |
| 申请人 |  | 工号 |  |
| 联系方式 |  | 邮箱 |  |
| 调整资产管理人员原因： | | | |
| 申请单位意见：  负责人签字：  单位公章  日期： | | | |