中国地质大学（北京）

横向科研项目结题结账审核表（2025版）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 　 |
| 项目起止时间 |  年 月 日 — 年 月 日（按合同约定填写） |
| 项目来源单位全称 | 　 |
| 立项登记号 |  | 项目负责人姓名及电话 |  |
| 项目经费本数量 |  | 结项经费本财务编号 |  | 经费负责人姓名及电话 |  |
| 合同经费 | 　（万元） | 到校经费 | （万元）　 |
| 结题时间 | 　 | 结余经费 | （万元）　 |
| 结余经费处理方式（A+B+C+D=100%） | A.学校分配（5%） | 万元 | B.学院分配（1%） | 万元 |
| □C.转入发展基金金额  | 万元 |
| □D.科研人员一次性绩效奖励金额（≤50%） | 万元 |
| 科研人员提取明细　 | 姓名 | 工号 | 银行卡号 | 金额（万元） |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |
| (请项目负责人按照以上分配方案，在劳务申报系统中录单领取) |
| 项目/经费负责人承诺 | 本人慎重承诺，由本人负责的该科研项目已经完成计划任务要求并通过了项目结题验收，与委托方无任何法律纠纷。若产生法律纠纷，一切责任自负。特此承诺。项目负责人（签字）： 经费负责人（签字）： 年 月 日 |
| 所在单位审查意见 | 负责人（签字） 学院（盖章）年 月 日 |
| 科技处审查意见 | 业务负责人（签字）分管领导（签字）科技处（盖章）年 月 日 |
| 结题材料（仅需一份） | 1. 项目结题验收意见（签字盖章版扫描件上传科研管理系统）。
2. 加盖校章或院系公章的结题报告扫描件上传科研管理系统（若因保密原因不提供结题报告，须将交项目负责人签字且院系盖章的情况说明扫描件上传科研管理系统中）。
3. 若尾款不能到账，请上传补充协议等相关材料的扫描件。
 |
| 备注： 1.科研发展基金不得再发放绩效。 |
| 2.此表一式两份，一份交财务处报销大厅20号窗口，一份项目负责人妥善保管。 |