**CUGB-407-0604**[**过期（变质）药品及标准物质处理审批表**](#_Toc229056492)

**第 页**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标准/参考物质名称/编号 | 制造单位 | 规格 | 数量 | 购入日期 | 到期日期 | 保管人 | 处理 | |
| 方式 | 时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 报废申请意见：  申请人： 年 月 日 | | | | 报废批准意见：  技术负责人： 年 月 日 | | | | | |
| 处理情况：  处理人： 年 月 日 | | | | 监督员意见：  监督员： 年 月 日 | | | | | |

注：对于过期变质等需报废的，由使用人或保管人提出申请，技术负责人员准；此表在完成标准物质/参考标准报废后，由业务办负责存档。