**中国地质大学(北京)经济管理学院文件**

经管发〔2022〕 9号

**中国地质大学（北京）经济管理学院**

**2022年专业学位类硕士研究生复试录取工作方案**

为做好疫情防控期间我院专业学位类硕士研究生复试录取工作，根据教育部《关于做好2022年全国硕士研究生招生录取工作的通知》（教学函〔2022〕4号和教育部《2022年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学函〔2021〕2号）等文件精神，结合我院实际，特制定本工作方案。

# 一、工作原则

（一）安全性。严格落实北京市疫情防控工作要求，严禁在京现场复试，最大限度减少人员聚集，降低感染风险，加强安全防护，确保广大师生和工作人员的生命安全和身体健康。

（二）公平性。坚持政策透明、程序规范、信息公开、监督机制健全的公正、公平、公开的原则。

（三）科学性。坚持德、智、体、美、劳全面衡量，择优录取、保证质量和宁缺毋滥的原则。

# 二、组织管理

## （一）成立学院研究生招生工作领导小组

我院专业学位类硕士研究生招生复试录取工作由学院研究生招生工作领导小组统一领导。

学院研究生招生工作领导小组组成：

组 长：王雷、吴三忙

副组长：王琴、雷平、高湘昀

成 员：闫晶晶、林文、王丽艳、葛建平

王玲、孔锐、赵连荣、孟磊、何大义

## （二）成立学院专业学位研究生招生工作小组

组长：雷平

成员：赵连荣、何大义、孟磊、王玲、葛建平、陈黎琴、谷春燕、林娟

## （三）成立学院专业学位研究生复试资格审查小组

组长：黄启

成员：王立娜、牛晓旭、舒畅

## （四）成立各专业学位复试小组

学院成立工商管理（MBA）、公共管理（MPA）、会计硕士（MPAcc）、法律硕士（法学）等4个专业复试小组，负责本学位点的具体复试工作。复试小组一般不少于5人，小组成员需现场独立评分。每个复试小组需设秘书和网络技术人员各1人，负责复试现场文字记录、录音录像及安排相关事宜。

# 三、招生计划

2022年我院拟招收专业学位类硕士研究生约135人（含推免生）。“少数民族高层次骨干人才计划”、“退役大学生士兵计划”招生指标单列。最终录取人数将根据学校整体招生情况、生源情况进行适当调整。

# 四、复试安排

## （一）复试对象

1.报考我院且初试成绩符合我院划定的进入复试基本要求的考生，见附件1。

2.专项计划进入复试的初试成绩要求见附件1。

3.申请调剂到我院且收到我院复试通知的考生。

## （二）复试形式

根据学校总体复试方案，原则上采取考生在考生所在地参加网络远程复试，复试小组及工作组成员集中到场的方式进行。我校的网络远程复试主要采用钉钉（DingTalk，备用：腾讯会议等软件）双机位视频形式。具体要求详见[《中国地质大学（北京）2022年硕士研究生招生视频复试考生须知》](https://www1.cugb.edu.cn/gdetail.action?id=28999)见附件2。

复试专家组及工作人员分批分组在不同的会议室进行。学院采取按各专业学位统一组织复试（含专业课和综合素质面试），实行同一标准。

## （三）复试程序

缴纳复试费（100元/人）→资格审查→签订《诚信复试承诺书》→进入复试各个环节。

## （四）复试报到

考生复试报到时间和方式见附件3。

## （五）资格审查

严格执行对考试报考资格复核，对考生的居民身份证、学生证、学历学位证书、学历学籍校验结果等报名材料及对考生资格进行严格审查，对不符合规定者，不予复试。同时，会同技术平台提供方，积极运用“人脸识别”“人证识别”等技术，并通过综合对比“报考库”“学籍学历库”“人口信息库”“考生考试诚信档案库”等措施，加强对考生身份的审查核验，严防复试替考。

考生复试报到应按要求在系统上提交以下材料的电子版：

1.准考证，全国联考初试成绩单各1份（登录研招网打印）；

2.诚信复试承诺书（见附件4）；

3.本人有效居民身份证（正反面）；

4.应届生需提交本人学生证（含个人信息及注册信息的每一页）或学校学籍部门开具的应届生证明。所在学校教务部门提供并加盖公章的在校历年学习成绩表，应届生学籍在线验证报告；

5.往届生需提交学历证书、学位证书，学籍在线验证报告，学历证书电子注册备案表，在校历年学习成绩表（由考生档案所在单位人事部门提供并加盖公章，若无工作单位，需由档案存放管理部门提供并需加盖档案存放管理部门公章）；

6.硕士研究生入学前可取得国家承认本科毕业证书的自学考试和网络教育本科生，须提供颁发毕业证书的省级高等教育自学考试办公室或网络教育高校出具的相关证明；

7.在国（境）外取得学历学位者，提供学历学位证书，同时须提供教育部留学服务中心出具的学历学位认证书；

8.硕士研究生思想政治情况表（附件5）；

9.大学生士兵计划提供本人《入伍批准书》和《退出现役证》复印件；

10.其他加分项目考生应提供相关证明材料；

进入复试的考生统一在“智慧研招”招生系统里提交复试资格审查材料和缴纳复试费，考生进入系统方式如下：网址 https://bdyzb.cugb.edu.cn/tp/zs/login/toLogin/ss。以考生编号为用户名，初始密码为身份证号登录 -->点击‘复试缴费’菜单缴纳复试费 -->点击‘电子材料’菜单，上传提交电子材料。（推荐使用360浏览器极速模式，谷歌浏览器。不建议使用手机浏览器访问本系统。）

专业学位硕士复试单独要求的其它材料，考生可以压缩打包后，在“其它”栏上传。

## （六）复试比例

我院各专业学位复试采取差额比例形式，差额比例一般不低于120%。

## （七）复试内容

复试内容包括：思想政治素质和品德、专业知识笔试、综合素质面试、外国语测试、同等学力和跨学科类别加试。强调对学生的全面考查和综合评价。各专业复试内容具体如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 专业学位类别 | 复试内容 |
| 工商管理（MBA） | 综合面试（含专业、政治理论、外语） |
| 公共管理（MPA） | 综合面试（含专业、政治理论、外语） |
| 会计（MPAcc） | 综合面试（含专业、政治理论、外语）  笔试（会计综合，2小时，开卷;加试：中级财务会计和财务管理，1小时，开卷） |
| 法律（法学） | 综合面试（通过网络视频在线随机抽取相关问题进行测试，含专业、外语、综合素质）  专业笔试：2个小时（开卷） |
| 其中，综合面试时长原则上每生不少于20分钟，通过网络视频在线回答复试专家组专家的问题或在线随机抽取相关问题进行测试。复试重点考察政治态度与道德品质、专业基础知识、创新思维能力、学术视野、治学态度、培养潜力、心理品质以及外语水平等。 | |

1.思想政治素质和品德

思想政治素质和品德考核要求见附件5。

2.专业知识笔试

专业知识笔试采用限时开卷方式进行，各专业的专业知识笔试时间安排见附件6。专业知识笔试试题命题（试题属于国家机密，严格密封保密）。

3.综合素质面试和外国语测试

每位考生综合素质面试和外国语测试时间加起来原则上不少于20分钟。综合素质面试重点考查学生基础知识、专业素养、培养潜力，外国语测试（含听力及口语测试）具体要求见《口语测试评分细则》（附件7）。综合素质面试和外国语测试全程录音录像，采用“随机确定考生复试次序”、“随机确定导师组组成人员”、“随机抽取复试试题”的“三随机”机制。具体程序如下：

完成专业综合素质面试和外语测试试题命题（试题属于国家机密，严格密封保密）→根据预先公布的时间进行考试专业综合素质面试和外语测试→复试秘书随机抽取考生进入综合素质面试和外语测试环节→对考生进行“人脸识别”“人证识别”完成身份审核（考生需要展示身份证、准考证，面试小组对考生截取考生头像）→考生随机抽取综合素质面试试题→考生回答综合素质面试试题及复试小组成员的提问→考生随机抽取外语测试试题→考生回答外语测试试题及复试小组成员的外语提问→复试小组成员给出考试综合素质面试和外语测试成绩。

4.跨学科类别加试

跨学科报考的考生（MPAcc）加试中级财务会计和财务管理。加试方式为笔试，加试笔试考核的形式和程序参考专业知识笔试考核形式。加试不合者不予录取。

5.研究生复试情况表

考生填写硕士研究生复试情况总表、复试面试外语口语笔录记录表（附件8），将填写完成的表格按照表1，表2的顺序整理成一个文档，在“智慧研招”招生系统里提交。具体提交方式见“四、复试安排”中“（五）资格审查”内容。

我院专业学位类硕士研究生综合素质面试和外语测试时间安排见附件9。

6.全日制转非全日制登记表

凡报考并进入我校复试的全日制研究生，如果后续不能录取到全日制研究生，在充分了解全日制专业硕士研究生和非全日制专业硕士研究生差别基础上（附件10），如有意愿调剂和录取到本专业的非全日制定向研究生，请务必在复试报到前在“智慧研招”招生系统里提交申请表（附件11，非必须材料）。具体提交方式见“四、复试安排”中“（五）资格审查”内容。

## （八）加分政策

参加“大学生志愿服务西部计划”“三支一扶计划”“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”“赴外汉语教师志愿者”等项目服务期满、考核合格的考生，3年内参加全国硕士研究生招生考试的，初试总分加10分，同等条件下优先录取。

高校学生应征入伍服现役退役，达到报考条件后，3年内参加全国硕士研究生招生考试的考生，初试总分加10分，同等条件下优先录取。纳入“退役大学生士兵”专项计划招录的，不再享受退役大学生士兵初试加分政策。

参加“选聘高校毕业生到村任职”项目服务期满、考核称职以上的考生，3年内参加全国硕士研究生招生考试的，初试总分加10分，同等条件下优先录取，其中报考人文社科类专业研究生的，初试总分加15分。

加分项目不累计，同时满足两项以上加分条件的考生按最高项加分。

# 五、调剂工作

## （一）调剂基本条件

1.初试成绩符合第一志愿报考专业的《全国初试成绩基本要求》。

2.调入专业与第一志愿报考专业相同或相近，法律硕士需本科所学专业与调入专业相同或相近。

3.初试科目与调入专业初试科目相同或相近，其中初试全国统一命题科目应与调入专业全国统一命题科目相同（考生初试统考科目涵盖调入专业所有统考科目的，视为相同）。

4. 考生须符合2022年中国地质大学（北京）相关调剂政策。

## （二）调剂程序

1.申请调剂考生登录“中国研究生招生信息网调剂服务系统（http://yz.chsi.com.cn）”填写调剂信息，填报我院调剂专业以及研究方向。

2.学院审核报名情况后，将通过调剂系统发送复试通知。收到复试通知的考生务必在规定时间内网上回复确认信息，逾期视为自动放弃复试资格。同时注意保持联系方式畅通，按要求参加复试。

3.根据复试结果确定拟录取名单并通过调剂服务系统发布拟录取通知，被拟录取的调剂考生务必于规定时间内网上回复确认信息，逾期视为自动放弃拟录取资格。

## （三）调剂复试时间

我院各专业调剂复试时间待中国研究生招生信息网调剂服务系统开通后，视情况进行安排。

# 六、录取工作

（一）根据各专业的招生名额，按照录取总成绩从高到低依次录取。如总成绩相同，按初试成绩排序。综合面试成绩、外语口试成绩、笔试成绩和跨学科类别加试满分都为100分，60分及格。第一志愿考生与调剂考生分开排序录取。

（二）我院各专业学位类硕士研究生录取总成绩计分办法如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 专业 | 计分办法 |
| 工商管理（MBA） | 总成绩=（全国联考总成绩÷3）\*70% +复试总成绩\*30%  复试总成绩=综合面试成绩\*80%+外语口试成绩\*20% |
| 公共管理（MPA） | 总成绩=（全国联考总成绩÷3）\*70% +复试总成绩\*30%  复试总成绩=综合面试成绩\*80%+外语口试成绩\*20% |
| 会计（MPAcc） | 总成绩=（全国联考总成绩÷3）\*70% +复试总成绩\*30%  复试总成绩=笔试成绩\*30%+综合面试成绩\*50%+外语口试成绩\*20% |
| 法律  （法学） | 总成绩=（初试总成绩÷5）\*70%+复试总成绩\*30%  复试总成绩=笔试成绩\*30%+综合素质面试\*50%+外语口试成绩\*20% |

（三）定向就业的硕士研究生应当在被录取前与招生单位、用人单位分别签订定向就业合同。考生因报考硕士研究生与所在单位产生的问题由考生自行处理。若因此造成考生不能复试或无法录取，招生单位不承担责任。

（四）有下列情况的，不予录取：

1.资格审查未通过者及提供虚假资格审查材料者；

2. 综合面试成绩、外语口试成绩、笔试成绩和跨学科类别加试任一科目成绩不及格者；

3.体检不合格者；

4.考试作弊者；

5.未按时参加复试者(视作放弃复试资格);

6.政治理论与思想品德测试未通过者；

7.考生自报考至入学办理学籍期间均不得修改个人姓名、身份证号、民族等个人信息，因上述事项影响录取、报到及毕业等，责任考生自负；

8.其他违反国家研究生考试相关规定者。

（五）4月16日前，经复试合格的以下类别考生的材料需交至研究生院：

1．“享受少数民族政策”考生，上交定向或委托培养协议书和身份证；

2．“大学生士兵计划”考生提供本人《入伍批准书》和《退出现役证》复印件。

# 七、信息公开

（一）公开招生计划。

（二）公开研究生复试录取办法、复试考生名单（考生的姓名、考生编号、初试各科成绩等信息）。

（三）公示与公开录取信息（名单应包括考生姓名、考生编号、初试成绩、复试成绩、总成绩等信息），并对专项计划的拟录取考生进行说明。

拟录取名单公示时间不少于10个工作日，公示期间名单不得修改；名单如有变动，须对变动部分做出说明，并对变动内容另行公示10个工作日。公示结束后，各学院（部）应将拟录取名单报研究生院进行政策审核，并按要求向北京市考试院及教育部备案。最终录取名单及新生学籍注册均以“研招信息公开平台”备案信息为准。未经招生单位公示及“研招信息公开平台”备案的考生不得录取。

（四）公开咨询渠道。

专业学位招生咨询电话：010-82322190，82323008。

电子邮箱：[mba@cugb.edu.cn](mailto:mba@cugb.edu.cn) ；[mpa@cugb.edu.cn](mailto:mpa@cugb.edu.cn) ；

[mpaccem@cugb.edu.cn](mailto:mpaccem@cugb.edu.cn) ；[ddjm@cugb.edu.cn](mailto:ddjm@cugb.edu.cn) 。

# 八、其它相关要求

（一）我院2022年研究生招生体检工作参照教育部、卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）、人力资源和社会保障部、教育部、卫生部《关于进一步规范入学和就业体检项目维护乙肝表面抗原携带者入学和就业权利的通知》（人社部发〔2010〕12号）及《教育部办公厅卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）文件进行。按照教育部要求，考生体检工作由中国地质大学（北京）在考生拟录取后组织进行。

（二）根据《北京市发展和改革委员会北京市财政局关于部分高等教育招生考试收费标准的函》（京发改[2012]1358号），需交纳复试费100元。缴费方式见“四、复试安排”中“（五）资格审查”内容。

（三）请考生随时关注我院网站的通知。

# 九、应急预案及防控措施

为切实加强新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，确保研究生复试录取工作安全、平稳、顺利进行，及时有效地预防和处置各种突发事件，维护复试录取工作的公正、公平，最大限度地预防和减少突发事件造成的危害，提高快速反应和应急处置能力，确保工作平稳实施，结合我院实际制定应急处置预案，详见《中国地质大学（北京）经济管理学院专业学位类硕士研究生复试录取工作突发事件应急处置预案》。

我院将把广大师生生命安全和身体健康放在第一位，严格落实疫情防控工作要求，做好复试过程中的疫情防控工作，尤其注意防范由于面试教师集中所带来的疫情防控风险。严格做好人员排查、场地安排、卫生消毒等工作。遵循错时错峰工作要求，不同专业要分时、分批有序安排复试，并按《中国地质大学（北京）新型冠状病毒感染肺炎防控工作方案》和《中国地质大学（北京）研究生复试疫情防控工作要求》（附件12）做好防控工作。

# 十、严肃考风考纪

对在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照《国家教育考试违规处理办法》、《普通高等学校招生违规行为处理办法》等规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。考后，我院认为有必要时，可对相关考生再次复试。入学后3个月内，招生单位要按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

# 十一、社会监督与申述渠道

欢迎广大考生及社会各界对我院专业学位类研究生招生工作进行监督。

学院申述电话：010-82322335

学院申述邮箱：jgxy@cugb.edu.cn

我校研究生招生办公室电话：010-82322323；

我校纪检监察部门受理考生投诉监督举报电话：010-82322309；

北京教育考试院研究生招生专用监督电话：010-82837456。

# 十二、其他

其他未尽事宜参考学校有关规定，本方案的解释权归中国地质大学（北京）经济管理学院。

# 十三、附件目录

1.中国地质大学（北京）2022年硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求

2.中国地质大学（北京）2022年硕士研究生招生视频复试考生须知

3.中国地质大学（北京）经济管理学院2022年专业学位类硕士研究生复试报到时间及方式

4.中国地质大学（北京）2022年研究生诚信复试承诺书

5.中国地质大学（北京）硕士研究生思想政治素质和道德品质考核要求

6.中国地质大学（北京）经济管理学院2022年专业学位类硕士研究生复试专业笔试与笔试加试时间安排

7.硕士研究生复试口语测试评分细则

8.硕士研究生复试情况总表、复试面试外语口语笔录记录表

9.综合素质面试和外语测试

10.中国地质大学（北京）关于招收非全日制硕士研究生的相关事宜

11.中国地质大学（北京）2022年专业硕士研究生全日制转非全日制申请书

12.中国地质大学（北京）研究生复试疫情防控工作要求

中国地质大学（北京）经济管理学院

2022年3月24日

# 附件1：

**中国地质大学（北京）**

**2022年硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求**

**（专业学位类）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学科门类(专业)名称 | 总分 | 单科（满分=100分） | 单科（满分>100分） |
| 公共管理 | 178 | 45 | 90 |
| 工商管理 | 170 | 42 | 84 |
| 会计 | 210 | 50 | 100 |
| 法律（法学） | 335 | 46 | 69 |

**中国地质大学（北京）**

**2022年硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求**

**（专项计划）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 专项计划名称 | 总分 | 单科（满分=100分） | 单科（满分>100分） | 备注 |
| 少数民族高层次  骨干人才计划 | 200 | 50 | 100 | 管理类联考 |
| 310 | 30 | 45 | 其他 |
| 退役大学生士兵计划 | 160 | 30 | 45 | 管理类联考 |
| 251 | 30 | 45 | 其他 |

# 附件2：

**中国地质大学（北京）2022年硕士研究生招生视频复试考生须知**

我校的网络远程复试主要采用钉钉（DingTalk）双机位视频形式（备用：腾讯会议软件）。考生须提前下载、安装、注册钉钉及腾讯会议软件，并按学院（部）通知的时间配合完成远程网络复试系统的模拟测试，确保满足复试要求。请考生密切留意相关学院通知。

考场规则、承诺书、系统使用办法详见研究生院招生主页→资料下载区（https://bm.cugb.edu.cn/yjsyzsb/zlxz/wjxz/）。

**其他说明：**

**根据教育部文件规定，我院认为有必要时，可对考生再次复试。**

# 附件3：

**中国地质大学（北京）经济管理学院**

**2022年专业学位类硕士研究生复试报到时间及方式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 报到时间 | 报到方式 | 复试秘书及钉钉号 |
| 工商管理（MBA） | 2022年3月29日8：00-16：00 | 钉钉系统 | 张老师 su0852963741 |
| 公共管理（MPA） | 2022年3月27日8：00-16：00 | 钉钉系统 | 陈老师 13426231076 |
| 会计（MPAcc） | 2022年3月25日  8：00—16：00 | 钉钉系统 | 林老师  钉钉班级号：DVJZ9313 |
| 法律（法学） | 3月27日9:00-17:00 | 钉钉系统 | 李老师 13120077900 |

# 附件4：

**中国地质大学（北京）**

**2022年研究生诚信复试承诺书**

本人（考生姓名）              ，考生编号（准考证号）                  ,是参加**中国地质大学（北京）**2022年硕士研究生复试的考生，我已登录过**中国地质大学（北京）**[研究生院招生网站](https://bm.cugb.edu.cn/yjsyzsb/)资料下载区，认真阅读了《国家教育考试违规处理办法》、《**中国地质大学（北京）**2022年研究生复试考场规则》及学校、学院的复试相关规定，知晓其中所有内容并愿意自觉遵守。我承诺提供、提交的所有信息和材料是真实、准确的。如有违规违纪行为，我愿意接受取消复试资格、取消复试成绩、取消录取资格等处理决定，承担相应的法律责任。

**承诺人签名：**

**日   期：2022年  月  日**

# 附件5：

**中国地质大学（北京）**

**硕士研究生思想政治素质和道德品质考核要求**

**一、考核原则。**思想政治素质和道德品质考核是保证入学新生质量的重要工作环节，招生单位必须严格遵循实事求是的原则认真做好考核工作，对于思想品德考核不合格者不予录取。

**二、考核内容。**思想政治素质和道德品质主要是考核考生本人的现实表现，内容应当包括考生的政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面。

**三、考核标准。**招生单位要强化对考生诚信的要求，充分利用《国家教育考试考生诚信档案》记录，对考生在报考时填写的考试作弊受处罚情况进行认真核查，将考生诚信状况作为思想品德考核的重要内容和录取的重要依据。凡有违反国家教育考试规定、情节严重受到停考处罚，在处罚结束后继续报名参加研究生招生考试的，由招生单位决定是否予以录取。

**四、考核方式。**招生单位在复试的同时应当组织思想政治工作部门、招生工作部门、导师与考生交流，直接了解考生思想政治情况。招生单位还可采取“函调”或“派人外调”的方式对考生的思想政治素质和道德品质考核。

**五、具体作法。**学生填写《硕士研究生思想政治情况表》并在复试前传送给各学院。学院选派专业人士对材料进行审核，结合《国家教育考试考生诚信档案》中的记录，并在综合面试时采用灵活多样方式进行考核。学生入学后进行再次考核。

**中国地质大学（北京）**

**硕士研究生思想政治情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 档案所在单位 |  | | | | | | |
| 考生表现 | 包括政治态度、道德品质、思想表现、遵纪守法、诚实守信等方面 | | | | | | |
| 审查意见 | 考生档案所在单位盖章  年 月 日 | | | | | | |

备注：1、此表需如实填写。政审是研究生复试录取工作的重要环节，政审不合格者不予录取。

1. 应届生由所在学校的学院出具政审意见，非应届生由人事档案所在单位政治部门或人事部门（若无工作单位，请档案管理部门根据考生人事档案中有关记录填写)出具政审意见，负责人签字并加盖公章。

# 附件6：

**中国地质大学（北京）经济管理学院**

**2022年专业学位类硕士研究生复试专业笔试与笔试加试时间安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 专业笔试 | | 笔试加试 | |
| 时间 | 方式 | 时间 | 方式 |
| 会计（MPAcc） | 3月28日13：00-15：00 | 限时开卷方式 | 3月28日15：30-16：30 | 限时开卷方式 |
| 法律（法学） | 3月28日09:00-11:00 | 限时开卷方式 | 无加试 |  |

# 附件7：

**硕士研究生复试口语测试评分细则**

**口语测试分为四个等级：A（分数：80-100） B（分数：70-80）**

**C（分数：60-70） D（分数：0- 60）**

**具体细则如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 成绩 | 语言准确性 | 话语的长短和连贯性 | 语言的灵活性和合适性 |
| A | 1、语法和词汇基本正确  2、表达过程中词汇丰富、语法结构较为复杂  3、发音较好，但允许有一些不影响理解的母语口音 | 在讨论有关话题时能进行较长时间的语言连贯的发言，但允许由于无法找到合适的词语而造成的偶尔停顿 | 1、能够自然、积极的参与讨论或对话  2、语言的使用总体上能与语境和目的相适应 |
| B | 1、语法和词汇有一些错误，但未严重影响交际  2、表达过程中词汇较丰富  3、发音尚可 | 1、能进行较连贯的发言，但是多数发言比较简短  2、组织思想和搜寻词语时频繁出现停顿，有时会影响交际 | 1、能积极参与讨论或对话，但有时内容不切题或未能与小组成员直接交流  2、在语言的使用基本上能与语境和目的相适应 |
| C | 1、语法和词汇有错误，且有时会影响交际  2、表达过程中词汇不丰富，语法结构简单  3、发音有缺陷，有时会影响交际 | 1、发言简短  2、组织思想和搜寻词语时频繁出现较长时间的停顿，影响交际，但能够基本完成交际任务 | 不能积极地参与讨论或对话，有时无法适应新话题或讨论内容的改变 |
| D | 1、语法和词汇有较多错误，以至妨碍理解  2、表达过程中因缺乏词汇和语法结构而影响交际  3、发音较差，以至交际时常中断 | 发言简短且毫无连贯性，几乎无法进行交际 | 不能参与小组讨论或对话 |

# 附件8：

表1： 2022年 中 国 地 质 大 学（北京）

**学院（部）硕士研究生复试情况总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考生姓名 |  | | 考生编号 | |  | 性别 |  | 本人近期  一寸彩色  正面免冠  照 片 | |
| 出生日期 |  | | | | 联系电话 |  | |
| 身份证号 | | |  | | | | |
| 通讯地址、邮编 | | |  | | | | |
| 考生来源 | | | □全日制应届本科 □成人应届本科 □其他 | | | | |
| 考生学历 | | | □研究生 □大学本科 □本科以下 | | | | |
| 报考专业代码及名称 | | |  | | | | | | |
| 拟复试专业代码及名称 | | |  | | | | | | |
| 复试时间 | | |  | | | 复试地点 |  | | |
| 复 试 结 果 | | | | | | | | | |
| 复试内容 | | 成 绩 | | 权 重 | 复试总成绩 | 同等学力、跨学科报考加试  业务课科目及成绩 | | | |
| 专业知识笔试 | |  | |  |  | 科目名称 | | | 成绩 |
| 综合面试 | |  | |  | 1 | | |  |
| 外语测试 | |  | |  | 2 | | |  |
| 初试成绩 | |  | | 初试、复试权重比 | |  | 初试复试总成绩 | |  |
| 复试评语 | |  | | | | | | | |
| 组长签名 | |  | 复试组成员签名(综合、口语) |  | | | |
| 教研室  （学科组）意见 | | 教研室主任（学科组长）签名： | | | | | | | |
| 学院意见 | | 院（部）主管领导签字： 院公章 | | | | | | | |

**备注：表1、表2（须正反面打印）及专业课笔试答卷请使用标准A4纸装订成册留档。**

表2： 2022年硕士研究生复试 面试 外语 口语笔录记录表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考生编号 |  | 本科就读学校 | |  | | |
| 就读专业 |  | 毕业时间 |  | | | |
| 拟复试专业代码及名称 | |  | | | | |
| 复试时间 | |  | | | 复试地点 |  |
| 面试情况记录：  记录人： | | | | | | |
| 外语口语测试记录：  记录人：  复试组长签字： 复试成员签字：  年 月 日 | | | | | | |

**备注：表1、表2（须正反面打印）及专业课笔试答卷请使用标准A4纸装订成册留档。**

# 附件9：

**中国地质大学（北京）经济管理学院**

**2022年专业学位类硕士研究生复试综合素质面试和外语测试时间安排**

**（每个考生的面试时间一般不少于20分钟）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 专业面试（包括英语测试） | | |
| 时间 | 方式 | 复试专家集中地点 |
| 工商管理（MBA） | 3月30日8：30-12：00，13：30-17：00 | 网络远程 | 科研楼210（一组）  科研楼216（二组） |
| 3月31日8：30-12：00，13：30-17：00 | 网络远程 | 科研楼310 |
| 公共管理（MPA） | 3月30日8:30—11:30 | 网络远程 | 科研楼201 |
| 会计（MPAcc） | 3月29日10：00—18：00 | 网络远程 | 海业楼214 |
| 法律（法学） | 3月29日14:00-18:00 | 网络远程 | 教一楼 422室 |

# 附件10：

中国地质大学（北京）

关于招收非全日制硕士研究生的相关事宜

根据《教育部办公厅关于统筹全日制和非全日制研究生管理工作的通知》（教研〔2016〕2号）文件精神，今年我校非全日制只招收定向生。

非全日制研究生相关事宜如下：

1、**培养类型：**非全日制定向；

2、**学位类型：**专业学位硕士研究生；

3、**学制及学习年限：**学制3年，学习年限3-5年；

4、**学费标准：**

MBA：30000.00元/生·年或36000.00元/生·年(珠宝商务方向)；

MPA：15000.00元/生·年；

会计硕士：39000.00元/生·年；

法律硕士：12000.00元/生·年；

应用统计：16000.00元/生·年；

其余专业：8000.00元/生·年。

5、**住宿及待遇：**学校不解决非全日制研究生的住宿条件；在读期间不享受国家助学金、国家奖学金、学业奖学金和各类津贴补贴，其他奖助政策依据学校相关规定执行。

6、**户籍与档案管理：**学校不接受非全日制定向研究生的户籍及人事档案等材料。

7、**毕业证书与学位证书：**按规定完成学业，成绩合格，发放硕士研究生的学历证书（标注非全日制学习方式）；学术水平达到相关要求，授予硕士专业学位。

# 附件11：

**中国地质大学（北京）**

**2022年专业硕士研究生全日制转非全日制申请书**

本人（考生姓名） ，

考生编号（准考证号） ,是参加**中国地质大学（北京）**2022年（专业硕士名称）研究生复试的考生，**了解本专业全日制硕士研究生与非全日制硕士研究生的差别**。如本次复试不能录取为全日制专业硕士研究生，自愿申请调剂为中国地质大学（北京）本专业的非全日制硕士研究生。如达到中国地质大学（北京）本专业的非全日制硕士研究生调剂资格，成绩达到录取标准，愿意接受非全日制硕士研究生录取。如有违反，我愿意接受取消复试资格、取消复试成绩、取消录取资格等处理决定，承担相应的法律责任。

**承诺人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**日 期：2022年 月 日**

# 附件12：

**中国地质大学（北京）**

**研究生复试疫情防控工作要求**

**一、会前准备**

1．在复试组举办场所的大厅入口安置红外体温检测仪。

2．复试组为参会人员、服务人员配备一次性医用口罩、手消毒剂等物品。

3．会议室座位保持足够间隔，建议1米以上。

4．会议室定期清洁与消毒，加强室内通风。

5．会议室原则上不使用新风系统，中央空调应关闭回风系统，或使用分体空调。

5．洗手间要配备足够的洗手液，保证水龙头等供水设施正常使用。

7．学院在复试工作召开前主动了解参会人员及服务人员的健康状况。

**二、复试工作期间**

1．复试组成员做好每日健康监测。若出现发热、咳嗽、咽痛、胸闷、呼吸困难、乏力、恶心呕吐、腹泻、结膜炎、肌肉酸痛等症状，需及时报告学院，配合就医并按要求开展隔离医学观察。

2．复试组成员进入会场前均要测量体温，并全程佩戴一次性使用医用口罩。用过的口罩需弃置垃圾桶中，不可随意丢弃。

3．如复试时间较长，建议每小时通风一次。

4．会议室建议每天清洁、消毒、通风换气，及时清理垃圾。

5．若参会人员、服务人员中发现1例新型冠状病毒感染的肺炎疑似病例，会议立即中止，并按照《中国地质大学（北京）新型冠状病毒感染的肺炎防控方案》要求做好密切接触者医学观察与病例排查工作。