

中国地质大学（北京）

博士后研究人员申请进站流程

根据《中国地质大学（北京）博士后管理办法》（中地大京发【2023】59号）的文件精神，我校每年招收50名求真博士后。

申请进站流程如下：

1、登录招聘网站（zhaopin.cugb.edu.cn）进行注册，并如实填报相关信息，填报完成后下载打印《中国地质大学（北京）博士后申报审批表》，提交流动站所在学院审核后上报人事处；

2、经学校复审，人事处发布博士后招录名单，学院通知申报人办理进站手续；

3、申报人登录“中国博士后网上办公系统”，注册后完成网上申报，同时下载《博士后研究人员进站申请表》；

4、应届博士毕业生与人事处签订《毕业生就业协议书》；

辞职申请进站的人员，提供原工作单位出具的《解除人事（劳动）关系证明》或《辞职证明》，国家公务员辞去公职须提供《公务员辞去公职批准通知书》，同时人事处开具《商调函》办理人事档案调动手续；

5、申报人提交以下纸质材料（A4纸打印或复印，勿装订）至人事处：

（1）《博士后研究人员进站申请表》原件、复印件各一份；

（2）《博士后研究人员进站审核表》原件、复印件各一份；

（3）《博士生导师推荐意见表》原件、复印件各一份；

（4）身份证、博士学位证、博士毕业证复印件各一份（查验原件）

留学回国人员需提供教育部门出具的《学位学历认证书》；

（5）《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》（仅联合

培养博士后填写) 原件、复印件各一份;

(6) 《博士后进站婚育状况登记表》 (仅流动站博士后填写, 正反面打印) 原件一份;

(7) 近半年三甲及以上医院或校医院出具的体检报告原件一份;

(8) 博士后工作协议一式四份。

6、人事处依据申报人提交材料, 审核通过网上申报材料;

7、待全国博士后管委会办公室通过申报人进站申请, 申报人下载《博士后研究人员备案证明》并打印两份提交人事处;

8、人事处线上开具《博士后报到通知单》完成校内报到流程;

9、博士后办理党组织关系转递, 北京地区使用北京市“党员E先锋”, 无需纸质介绍信; 京外地区出具党组织关系介绍信, 抬头是: 中共中国地质大学(北京)##学院党委;

10、待博士后档案调入学校后, 办理博士后进站落户手续。

联系人: 刘老师 张老师

联系电话: 010-82321839 010-82322029

附 各学院联系方式

序号	学院	联系电话
1	地球科学与资源学院	010-82322264
2	工程技术学院	010-82323559
3	材料科学与工程学院	010-82322972
4	信息工程学院	010-82323183
5	水资源与环境学院	010-82322281
6	能源学院	010-82322754
7	经济管理学院	010-82322518
8	珠宝学院	010-82322227
9	地球物理与信息技术学院	010-82321044
10	海洋学院	010-82322162
11	土地科学技术学院	010-82321807
12	马克思主义学院	010-82323976
13	数理学院	010-82323426
14	科学研究院	010-82321979