

博士后出站报告会程序说明

一、为规范我校博士后出站报告事宜，现将相关事项说明如下：

- 1、严格博士后出站报告制度，未做出站报告的按退站处理。
- 2、博士后出站报告时间确定之后，请务必通知博士后办公室。
- 3、出站报告评审小组由院（系、所、中心）学术委员会或流动站博士后工作领导小组成员组成，不少于5人（至少一名校外同行专家参加）。

二、出站报告会答辩程序：

由博士后出站报告考核委员会授权相关人员（或答辩秘书）介绍答辩委员会人员组成情况，答辩委员会主席主持答辩会议。

- 1、答辩委员会主席宣布开会；
- 2、合作导师（或导师组代表）介绍介绍博士后的基本情况、科研成果、论文发表情况及其它需说明的问题；
- 3、博士后汇报出站报告主要内容与进展（不超过45分钟）；
- 4、答辩委员会成员和到会人员提问，答辩人回答问题；
- 5、答辩人答辩结束，答辩人合作导师可就出站报告及答辩中提出的问题作补充说明；
- 6、答辩会休会，答辩委员会成员开会（答辩人合作导师和教育管理干部可列席）；

答辩委员会对出站报告达到的水平、答辩情况以及工作期间综合表现和科研成果等进行综合评价，评议答辩人的报告是否达到所申请出站的学术水平；做出是否同意出站的决议；讨论并通过答辩委员会的答辩决议。

7、答辩会复会；

答辩委员会主席或委托答辩委员会秘书宣读决议书。

8、答辩人发言，答辩会结束。

人事处

2013年10月31日