### 附件1-7：

**夏日广场使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 | 填全称 | | 申请单位 | 填全称 | |
| 活动地点 | **写明具体使用地点（夏日广场主广场或北马路南侧或北侧）** | | 活动时间 | **月 日 时 - 时** | |
| 第一责任人 |  | | 责任人电话 |  | |
| 活动内容 | **是否有商业宣传性质类活动： □是 □否**  活动形式：  活动规模：  活动用品： 只需填写借用团委的物品  是否用电： 例：有，用电2kw  是否使用横幅：  其 他： | | | | |
| 安全措施 | 需详细填写 | | | | |
| 预计车辆 | \_\_\_\_\_\_辆 | | 车辆类型 | |  |
| 展板使用 | □是 □否 | | 展板规格 | | （不超过3×5m） |
| 使用数量及时间段 | | 例：数量：1 2021.10.16-2021.10.18  **超过三天需在备注中附上说明** | | |
| 备 注 |  | | | | |
| 申办单位意见：  签字盖章：  （团委部门负责老师或学生组织秘书长或二级团组织书记）  签字盖章：  （**学工组长或部门秘书长或学生组织负责老师**） | | 主管单位意见：  签字盖章： | | 保卫处意见：  签字盖章： | |
| 填表说明：1、活动内容应说明活动性质、互动方式、具体开展时间；2、音响及其他扩音设备使用为11:00-12:30，并注明设备功率；3、如对外邀请知名人士及媒体，必须在活动具体流程中说明并上报外请人员简历及媒体介绍；4、如有商业宣传性质类活动，提交本表的同时需一同上交与商家签好的赞助协议；5.展板只能放置于夏日广场北马路南侧；6.展板使用完请及时拆卸，如超过两天未拆卸，取消本学期放展板申请。 | | | | | |