### 附件1-15：

**体育馆203安全检查登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **负责部门/学生组织名称** | **安全负责人** | **安全负责人电话** | **核查专员** | **备注** |
| （周一） 月 日 |  |  |  |  |  |
| （周二） 月 日 |  |  |  |  |  |
| （周三） 月 日 |  |  |  |  |  |
| （周四） 月 日 |  |  |  |  |  |
| （周五） 月 日 |  |  |  |  |  |
| （周六） 月 日 |  |  |  |  |  |
| （周日） 月 日 |  |  |  |  |  |
| 1.晚上22:30准时劝离还未离开的同学。  2.检查各部门、各学生组织工位处是否存在安全隐患及卫生情况，并在本表备注栏中记录相关情况。  3.体育馆203办公室的电闸关闭、所有门窗锁好。  4.有紧急情况、请联系校团委办公室薛钦文，电话：15122774276。  5.核查人员须将每日安全情况在办公室工作群中进行汇报。 | | | | | |