**附件2-3：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **经费预算表** | | | | | | | | | | |
|
| **部门或组织名称： 活动名称： 活动时间：** | | | | | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **子项目** | **单据数** | **金额** | **计算依据** | | | | | **结算方式**  **（现金/转账）** |
| **物品名称** | **单价（元）** | **数量** | **小计（元）** | **具体用途** |
| 1 | 办公费 | 办公用品 |  |  | 签字笔（红色/黑色等规格） |  |  |  |  |  |
| 笔记本  （B5/A5等规格） |  |  |  |  |  |
| 胶棒 |  |  |  |  |  |
| 其他办公 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 印刷制作费 | 文印费 |  |  | 证书 |  |  |  |  |  |
| 名片（盒） |  |  |  |  |  |
| 制作费 |  |  | 海报（60\*90cm等规格） |  |  |  |  |  |
| 展板（60\*80cm等规格） |  |  |  |  |  |
| 条幅（10m等规格） |  |  |  |  |  |
| 易拉宝（80cm\*200cm等规格） |  |  |  |  |  |
| 奖杯 |  |  |  |  |  |
| 奖牌 |  |  |  |  |  |
| 3 | 邮电费 | 邮寄费 |  |  | 邮寄费 |  |  |  |  |  |
| 电话电报传真费 |  |  | 电话费 |  |  |  |  |  |
| 4 | 维修（护）费 | 设备维修费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他维修费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 租赁费 | 房屋租赁费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 设备租赁费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 专用材料费 | 体育/文娱用品 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 日常消耗品 |  |  | 墨盒 |  |  |  |  |  |
| 7 | 交通费 | 租用费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他交通费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 商品服务支出费 | 商品购置费 |  |  | U盘 |  |  |  |  |  |
| 移动硬盘 |  |  |  |  |  |
| 其他商品服务费 |  |  | 农夫山泉（瓶/箱） |  |  |  |  |  |
| 9 | 会议费 | 会议费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 工作餐 | 工作餐 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 劳务费 | 校内劳务费 |  |  | 学生劳务费 |  |  |  |  |  |
|  |  | 在职职工劳务费 |  |  |  |  |  |
| 校外劳务费 |  |  | 校外劳务费 |  |  |  |  |  |
| 12 | 差旅费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | **合计** |  | | | | | | | | |

**经办人：**

**指导老师：**

**校团委书记：**