### 附件2-6：

**发票过期情况说明**

**财务处：**

我的发票未在规定有效期内报销，导致过期，具体情况如下，现申请报销，请批准：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 发票日期 | 发票号码 | 发票金额 | 发票内容/用途 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

发票过期原因：

项目负责人承诺：对发票过期情况真实性负责，尽量避免发票过期情况的再次发生，并愿意承担由此产生的一切后果。

项目负责人：

财务处负责人（综办227办公室）：

日期：