### **附件2-12：**

**校内劳务说明**

财务处：

（一段话说明活动名称、活动时间、活动地点、发放劳务原因、发放标准）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **工号/学号** | **联系电话** | **发放标准** | **场次** | **应发金额** | **本人签领** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  经 手 人： |
|  验收证明人： |

**校外劳务说明**

财务处：

（一段话说明活动名称、活动时间、活动地点、发放劳务原因、发放标准）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **身份证号** | **银行卡号** | **开户行名称及行号** | **开户名** | **工作单位** | **联系电话** | **发放标准** | **应发金额** | **本人签领** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  经 手 人： |
|  验收证明人： |