### 附件2-15：

中国地质大学（北京）会议费审批报销单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 举办单位 | 中国地质大学（北京）校团委 | | 会议日期 | | xx年xx月xx日 |
| 会议名称 |  | | | | |
| 主要内容 |  | | | | |
| 会议天数 |  | 会议地点 | |  | |
| 参会人数 |  | 经费来源 | |  | |
| 会议费经费预算 | | | | | |
| 费用名称 | 金额（元） | 费用名称 | | | 金额（元） |
| 住宿费 |  | 不纳入会议费  定额费用 | | |  |
| 伙食费 |  |
| 场租费 |  |  | | |  |
| 其他费用 |  |  | | |  |
| 小计 |  | 小计 | | |  |
| 总计： 大写：壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾佰仟万亿元整 | | | | | |
| 经办人 |  | 科研项目负责人签字 | | |  |
| 所在单位  负责人签字 | 年 月 日 | 项目所在单位  （公章） | | | 年 月 日 |
| 分管校领导签字 | 年 月 日 | | | | |

备注：非科研项目由所在单位负责人签字，科研项目由项目负责人签字即可。

中国地质大学（北京）会议参会人员签到表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 举办单位 | | 中国地质大学（北京）校团委 | | | | |
| 会议名称 | |  | | | | |
| 会议地点 | |  | 会议时间 | | xx年xx月xx日 | |
| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 职称 | 联系方式 | | 签名 |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |