

基层就业资助系统申请 填报说明

一. 基层就业系统登录及注册：

1. 系统登录

建议使用火狐浏览器，登陆网站 <https://jcjy.xszz.edu.cn>
点击学生登录。



2. 系统注册

点击没有账号?去注册。



在弹出的注册页面填写相关信息，密码需符合页面密码强度要求，点击<注册>按钮即可注册成功。如图：

中央高校基层就业资助管理系统

个人注册

忘记密码

① 为了提高账号安全性和信任级别，请务必准确填写本人的证件信息

姓名*

身份证号*

学校名称*

院系名称*

宿舍*

密码*

确认密码*

手机号码*

图片验证码

手机验证码*

注册

- 密码强度需为强;
- 密码长度需要为8-20位;
- 密码须包含大写字母、小写字母、数字、特殊字符中3类及以上;
- 密码不允许包含弱口令(111、abc或123等);
- 密码不允许包含用户名;
- 密码不应包含疑似个人信息,如生日、手机号、邮箱等。

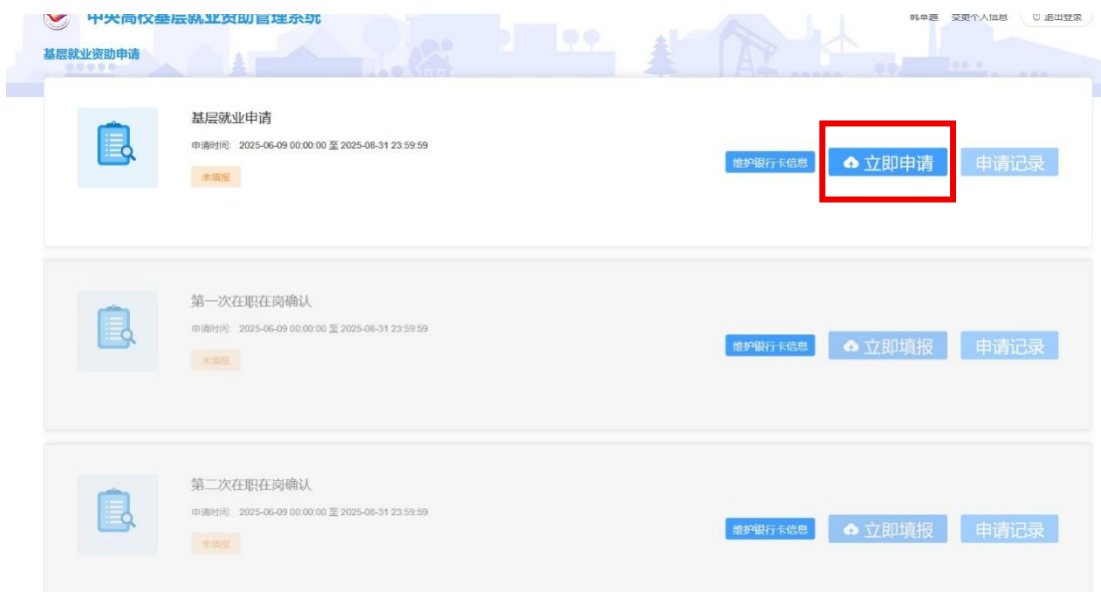
注意：如果学生无法注册，请联系学院资助工作老师。

3. 系统登录

注册结束，点击返回登录页。



登陆后，选择“基层就业申请”立即申请。



注意：此处无需维护银行卡信息，在申请页面会进行填报。

如若后期更换银行卡，可以在此处进行修改。

承诺书页面将红框内的承诺文字输入到输入框中。

中央高校基层就业资助管理系统

承诺书

基层就业申请时间: 2023-09-21 00:00:00至2023-10-31 23:59:59

· 承诺书 ·

本人郑重承诺：我在系统里所提供的基本信息、证明材料，真实准确，若因上述信息、材料不真实造成的一切后果由本人承担。虚假信息、材料一经发现，将会被取消申请资格。您所填写的所有信息和材料我们将严格保密，只用于基层就业资格认定。

请在文本框填入完整的文字：

我在系统里所提供的基本信息、证明材料，真实准确，若因上述信息、材料不真实造成的一切后果由本人承担。

请输入

您所填写的所有信息和材料我们将严格保密，只用于基层就业资格认定。

同意

点击同意，进入填报界面。

本人郑重承诺：我在系统里所提供的基本信息、证明材料，真实准确，若因上述信息、材料不真实造成的一切后果由本人承担。虚假信息、材料一经发现，将会被取消申请资格。您所填写的所有信息和材料我们将严格保密，只用于基层就业资格认定。

请在文本框填入完整的文字：

我在系统里所提供的基本信息、证明材料，真实准确，若因上述信息、材料不真实造成的一切后果由本人承担。

请输入

您所填写的所有信息和材料我们将严格保密，只用于基层就业资格认定。

同意

二. 进入信息填报界面：

1. 基本信息填写

核实灰色部分（无法填写）的信息是否正确，如有问题，可联系学院资助工作老师。遇到灰色部分没有信息请刷新页面。非灰色部分可以修改，其余部分按实际情况填写。“*”部分为必填项，银行卡信息十分重要，请各位同学认真填写，避免后期发放资助金失败。

基本信息 同步/清除基本信息

姓名 *	性别 *	身份证件类型 *	身份证号 *
出生日期 *	政治面貌 *	学校名称 *	校区名称
毕业年份 *	学院(系)名称 *	专业名称 *	学制 *
攻读学历 *	毕业日期 *	民族 *	电子邮箱 *
学生联系电话 *	家庭地址 *	邮编 *	
银行卡号 *	开户行 *	开户行行号 *	

注意：开户行行号为 12 位数字，根据学生的开户信息可以在互联网上查到。

2. 就业单位信息填写：

已就业学生在“是否已确定就业单位”处选择“是”，并如实填写下图中“ ”标记的相关信息。

就业单位信息

是否已确定就业单位 * ☒ 是 ☐ 否

就业单位名称 *	就业单位电话 *	一级行业/单位类型 *

是否有二次就业单位: ☐ 是 ☒ 否

工作年限 *	实际工作地址 *	县政寄驻地

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时:

☐ 系统中未找到对应地址 ☐ 工作地点保密 ☐ 工作地点流动 ☐ 海上作业(海龟、工作船舶、海上作业平台等)

邮编	工作岗位 *	工作性质 *	就业协议签订时间 *

从事工作内容 *

申报时未就业（预计 2025 年 9、12 月毕业的学生，也选择未就业）但有基层就业意愿的学生在此选择“否”，该

部分无需填写,直接填写下一部分——“申请类型及金额”。

有二次分配的学生,在“是否有二次就业单位”处选择“是”,如实填写下图中“”标记的相关信息。

就业单位信息

是否已确定就业单位 *

是

否

就业单位名称 *

请输入就业单位名称

就业单位电话 *

请输入就业单位电话

一级行业/单位类型 *

请选择一级行业/单位类型

是否有二次就业单位

是

否

二次就业单位名称 *

请输入二次就业单位名称

二次就业单位电话 *

请输入二次就业单位电话

工作年限 *

请选择工作年限

实际工作地址 *

请选择驻地

省、自治区、直辖市、兵

地级市、州、县

县、区、镇、团

乡、镇、街道

☐ 是

☐ 否

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时

☐ 系统中未找到对应地址

☐ 工作地点保密

☐ 工作地点流动

☐ 海上作业（海员、工作船队、海上作业平台等）

邮编

工作性质 *

就业协议签订时间 *

请输入邮编

请输入工作性质

请输入就业协议签订时间

从事工作内容 *

请输入从事工作内容

请输入从事工作内容

注意事项:

(1) 一级行业/单位类型：选择“普通企业”，“涉密企业”，“科研院所（涉密）”“科研院所（非涉密）”，“公务员”，需在“二级行业/单位类型”继续选择所属的行业。

公务员及选调生请选择“公务员”。在“二级行业/单位类型”处选择“公务员（非选调生）”或“公务员（选调生）”。

“录用部门和实际工作部门是否一致”选项，如学生选“是”，只需按提示填写相关信息，无需上传二次分配就业证明，只需要上传就业证明和录用文件等；如学生选“否”，公务员增加录用部门选择和实际工作部门选择，且均为必填项，系统在上传二次分配就业证明时出现提示语：“**请务必上传含有县级以上（含县级）组织部门盖章的二次分配就业证明**”。

就业单位信息

是否已确定就业单位 ☒

就业单位名称 * 北京市 就业单位电话 * 一级行业/单位类型 * 公务员

二级行业/单位类型 * 请选择二级行业/单位类型

请勾选(实际工作部门是否一致)

聘用部门 * 实际工作部门 * 二次就业单位名称

村(居)委会 村(居)委会 请输入二次就业单位名称

二次就业单位电话 工作年限 * 实际工作地址 *

请输入二次就业单位电话 5年 省 市 县 乡镇

县政府驻地

☒ 是 ☐ 否

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时

☐ 系统中未找到对应地址 ☐ 在涉密单位从事保密工作 ☐ 行政区划不明确

邮编 工作岗位 * 工作性质 就业协议签订时间

请输入邮编 请输入工作岗位 请输入工作性质 请输入就业协议签订时间

(2) 就业单位/二次就业单位：必须与劳动合同和就业证明一致。

(3) 就业年限：必须与劳动合同和就业证明一致。

(4) 实际工作地址：必须与就业证明一致，可以与工作单位地址不一致。选择完“实际工作地址”后会自动识别是否为“县政府驻地”。如果为“县政府驻地”，需按照实际选择“特定类型单位”或“艰苦行业生产第一线”。

选择“特定类型单位”的，须要在“就业证明”中体现学生确实在“选项”中的单位中工作。

选择“艰苦行业生产第一线”的，需要开具艰苦一线工作证明，证明中须要明确写出学生在工作单位中的具体工作，如“2025年9月-12月、2026年3-6月，工作日需要下矿井，负责井下设备、通风/排水系统的检修”等。并在后续上传“在艰苦行业生产第一线工作证明”。

费金额是自动生成的数据。对于我校学生来说，**申请金额=实际缴纳金额**。

(2) 申请贷款代偿

申请类型及金额

申请资助类别 *	申请总金额 *	第一年学费金额 *	第二年学费金额 *
贷款代偿	32000	8000	8000
请勾选申请资助类别	第四年学费金额 *	第五年学费金额 *	第六年学费金额 *
第三年学费金额 *	8000	请输入第五年学费金额	请输入第六年学费金额
8000	助学贷款类别 *	第一年贷款金额 *	第二年贷款金额 *
实际缴纳的学费 *	请勾选助学贷款类别	请输入第一年贷款金额	请输入第二年贷款金额
32000	第四年贷款金额 *	第五年贷款金额 *	第六年贷款金额 *
请输入实际缴纳的学费	请输入第四年贷款金额	请输入第五年贷款金额	请输入第六年贷款金额
第三年贷款金额 *			
请输入第三年贷款金额			
助学贷款本金金额 *			
请输入助学贷款本金金额			

根据每学年学费金额填报每一年学费金额，实际缴纳学费是自动生成的数据。助学贷款金额根据贷款合同金额填报，但是贷款代偿金额仅能是贷款中所付学费部分，因此对于我校学生来说，**申请金额=实际缴纳金额**。

注意：从2024年9月1日起，本科生补偿代偿的上限是20000元/人/学年，研究生补偿代偿的上限是25000元/人/学年，申请补偿代偿的金额，本科生应该 $\leq 20000 \times \text{学制}$ ，研究生应该 $\leq 25000 \times \text{学制}$ 。

点击“同步资助信息库信息”，可保存填报信息。

中央高校基层就业资助管理系统

基层就业申请

1 填写信息 2 下载模板 3 上传材料 4 预览提交 5 资助信息

基本信息

姓名 * 性别 * 身份证件类型 * 身份证号 *

周天 男 居民身份证 430721199809190018

出生日期 * 政治面貌 * 学校名称 * 校区名称 *

1995-08-10 共青团员 中国石大大学 (北京) 请输入校区名称

毕业年份 * 学院 (系) 名称 * 专业名称 * 学制 *

2025 石油二系 油气技术管理与营销 3

攻读学位 * 毕业日期 * 民族 * 电子邮箱 *

专科 2025-04 汉族 请输入电子邮箱

学生联系电话 * 家庭地址 * 邮编 *

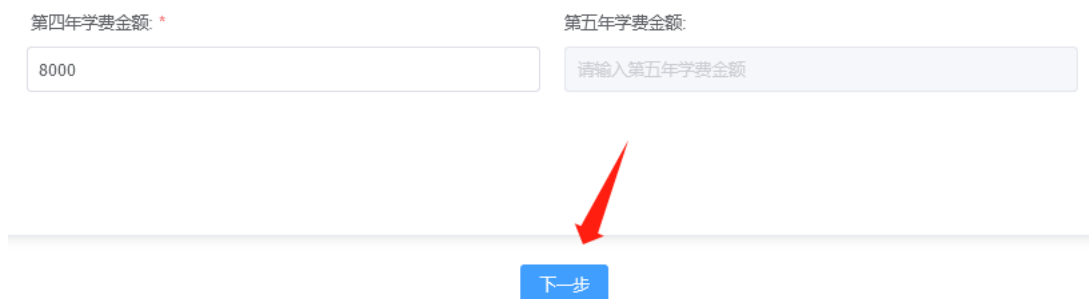
请输入学生联系电话 请输入家庭地址 请输入邮编

银行卡号 * 开户行 * 开户行序号 *

请输入银行卡号 请输入开户行 请输入开户行序号

同步资助信息库信息

填写完毕，点击“下一步”，跳转上传材料界面。如果无反应请检查上面是否有信息未填。



The screenshot shows a form with two input fields. The first field is labeled '第四年学费金额: *' (Fourth Year Tuition Amount: *) and contains the value '8000'. The second field is labeled '第五年学费金额:' (Fifth Year Tuition Amount:) and is empty, with a placeholder text '请输入第五年学费金额' (Please enter the fifth year tuition amount). Below the fields is a blue button labeled '下一步' (Next Step). A red arrow points to the button.

三. 下载模版

根据填报信息，会有提示必须上传材料的模版，该模版仅供参考，如单位有特殊要求，可按单位要求提供。但是该材料是必须上传的材料。



The screenshot shows the '下载证明材料' (Download Proof Materials) section. It includes a progress bar with five steps: 1. 信息填报 (Information Filling), 2. 下载模版 (Download Template), 3. 上传材料 (Upload Materials), 4. 结果查看 (Result Viewing), and 5. 返回首页 (Return Home). The current step is '下载模版'. Below the progress bar, there is a message: '① 根据信息填报的内容，系统自动生成了以下文档，请下载、打印、盖章后再进行上传；注：《学费补偿国家助学贷款代偿申请表》文档将由学校统一打印盖章。' (1. According to the information filled in, the system has automatically generated the following documents, please download, print, and stamp before uploading; Note: The 'Application Form for Tuition Compensation and National Student Loan Repayment' document will be printed and stamped by the school). There is a '下载证明' (Download Proof) button.

注意：此处下载的模板中，已经填报过的信息是自动生成的，请不要私自修改，如果信息不准确，请进入填报页面进行修改后，重新下载模板。要保持系统填报信息和上传证明材料信息一致。

四. 上传材料：

进入上传材料界面，按照要求进行材料上传，除“其他证明材料”为非必填项外，带“*”都须要上传。

注意：

(1) 若就业协议或者劳务合同无法证明服务年限达到 3 年或 3 年以上，书写基层就业满三年承诺书后手写签字盖章，并在“其他证明材料”处上传。

(2) 所有证明材料，须加盖单位人事部门章或者单位公章；其他章可代替人事部门章，须出具相关说明，并在“其他证明材料”处上传；录取为公务员或选调生的，所有证明材料须要加盖组织部公章。

点击“下一步”，进入结果查看界面，再次核对自己的信息，必须确保信息无误后，点击“提交”。

如上传系统仍遇相关问题，请联系学院资助工作负责老师或学生资助中心。