毕业生基层就业资助系统在职在岗确认填报说明

一、基层就业系统登录

1. 建议使用火狐浏览器, 登陆网站 https://jcjy.xszz.edu.cn,点击学生登录。



2. 输入手机号和密码,登录系统。

▶ 中央高校基层和业资助管理系统	登录	
	请输入手机号	
	请输入密码	
	请输入困信验证码	发送验证码
	夏季	
	登录	_

注意:如果忘记密码,点击<忘记密码>按钮,在弹出的 忘记密码页面填写相关信息,密码需符合页面密码强度要求,

点击<修改密码>按钮,即可修改成功。随后登录系统。

二、在职在岗确认

1. 在第一次在职在岗确认处,点击"立即填报"



2. 承诺书页面将红框内的承诺文字输入到输入框中。

						4					
基层就业	申请时间:2023-09-21	0:00:00至2023-10-3	1 23:59:59								
					承诺书 •	Z					
					-						
本	人郑重承诺:我	王系统里所提供	的基本信息、证明	月材料,真实准	确,若因上述	信息、材料イ	「真实造成的−	一切后果由本	人承担。	虛假信息、	、材
本料	人郑重承诺:我 一经发现,将会	王系统里所提供 皮取消申请资格	的基本信息、证明 。您所填写的所有	月材料,真实准 百信息和材料我	确,若因上述 们将严格保密	信息、材料7 ,只用作于基	「真实造成的- 「层就业资格i	—切后果由4 认定。	大承担。	虛假信息、	、材
本料	人郑重承诺:我 一经发现,将会 在文本框填入完	王系统里所提供 皮取消申请资格 整的文字:	的基本信息、证明 。您所填写的所有	月材料,真实准 百信息和材料我	确,若因上述 们将严格保密	信息、材料不 ,只用作于基	「真实造成的- 『長就业资格』	—切后果由4 从定。	达人承担。	虚假信息、	、材
本料	人郑重承诺:我 一经发现,将会 在文本框填入完 在 <u>系统里所提</u> 供	王系统里所提供 皮取消申请资格 整的文字: 的基本信息、证	的基本信息、证明 。您所填写的所有 明材料,真实准确	目材料,真实准 百信息和材料我 角,若因上述信	确,若因上述 们将严格保密 息、材料不真	信息、材料不 ,只用作于基 <mark>实造成的一切</mark>	「真实造成的- 「」 「夏就业资格」 「「一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	一切后果由4 从定。 <u>承担。</u>	\$人承担。	虚假信息、	、材
本料请我	人郑重承诺:我 一经发现,将会 在文本框填入完 在系统里所提供 №入	王系统里所提供 皮取消申请资格 整的文字: 内基本信息、证	的基本信息、证明 。您所填写的所有 明材料,真实准确	月材料,真实准 有信息和材料我 角,若因上述信	确,若因上述 们将严格保密 息、材料不真	信息、材料7 , 只用作于基 实造成的一切	「真实造成的- 「层就业资格」 同后果由本人」	一切后果由4 人定。 承担。	大承担。	虚假信息、	、材
本料 请我	人郑重承诺: 我 一经发现,将会 在文本框填入完 在系统里所提供 险入	王系统里所提供 坡取消申请资格 整的文字: 均基本信息、证 ^{93304产格保密,引}	的基本信息、证明 。您所填写的所有 明材料,真实准确 R用于基层就业资助资格	目材料,真实准 有信息和材料我 角,若因上述信 ★ ■	·确,若因上述 们将严格保密 息、材料不真	信息、材料7 ,只用作于基 实造成的一切	「真实造成的- 注层就业资格计	一切后果由本 认定。 <u>承担</u> 。	\$人承担。	虚假信息、	、材
本料 请我	人郑重承诺:我 一经发现,将会 在文本框填入完 在 <u>系统里所提供</u> №入	王系统里所提供 皮取消申请资格 整的文字: 约基本信息、证 *我们将严格保密, 」	的基本信息、证明 。您所填写的所有 明材料,真实准确 (用于基层就业资助资格	周材料,真实准 有信息和材料我 角,若因上述信 [★]	确,若因上述 们将严格保密 息、材料不真	信息、材料7 ;,只用作于基 实造成的一切	至真实造成的- 在层就业资格计	一切后果由4 认定。 <u>承担。</u>	5人承担。	虚假信息、	、材

点击同意,进入填报界面。

3. 基本信息核对

核对相关信息,尤其是银行卡信息是否准确。如果更换银行卡,请修改银行卡信息。请注意:开户行行号为一组12数字。

最份证明。 → 			基本信息
身句姿長・			
↓ 终业年份:*		12.61.*	姓名:*
埠业年份:*			
		政治面貌。	出生日期 *
2023			
攻滅学历:		专业名称"	院系名称"
硕士研究生		ġ.	
群系电话:"		尺级:*	举业日期**
		喻調売調	2023-06
银行卡号。			家庭地址:"
		开户行行号。	开户行*
			在职在岗情况填报
			在岗 (建板享受贷助)
(申请资助) 】【换岗(到新单位就业,继续申请资助)】时,则需要填写新单位信息。	最填写就业单位信息, 如选择	(不再享受资助)]时	换岗 (原单位内部周动,继续申请资助)
			換問 (到新单位就业, 继续申请资助)
			東岡 (不再変受済動)
(iff)	曹慎写教业单位信息,如选择	宮内(不再享受受助)】时	在职在岗储双项报 在周 (建築手支武助) 热同 (原举位内部周动, 把集中资武助) 挽同 (风举位的部周动, 把集中资武助)

4. 在职在岗情况填报

L	在职在岗情况填报	
h	在岗 (继续享受资助)	
	換問 (原单位内部调动, 继续申请资助)	南岗 (不再享受资助)】时, 无需填写就业单位信息。如选择【编阅 (原单位内部调动, 继续申请资助)】【编阅 (到新单位就业, 继续申请资助)】时, 则需要填写新单位信息。
	換問 (到新单位就业,继续申请资助)	
	憲尚 (不再享受资助)	
	在网 (继续享受资助) ^	

4.1 选择"在岗(继续享受资助)"

核对单位信息,无误后点击下一步

就业单位信息			
就业单位名称:*		职业单位电话:"	一级行业/单位类型。
是否有二次就业单位			
工作年税: *	实际工作地址:*		县 政府驻地:
			○ 是 ○ 否
成不到工作所在地或者不能填写工作地址的			
○ 系統中未找到对应地址 ○ 工作地。	S保密 ○ 工作地点流动 ○ 海上作业 (海岛、工作船舶、海上作	<u>」</u> 平台等)	
印稿	工作岗位*	工作性质:*	就业协议签订时间。*
		请输入工作性质	目 调输入就业协议签订时间
从事工作内容: *			清选经知业协议推订时间
请输入从事工作内容			

注意:在此,有三条信息须要填写,即"工作性质""就 业协议签订时间"(要与劳动合同或三方一致)"从事工作内 容"。

填报信息完毕,点击下一步。

下载"在职在岗情况表"模版

			下载模	版 —			- (3 £	传材料	_		_	4) 结果都	臣晋			- () 返回前	页			
的内容	,系统自	动生成了	以下文档	, 请下载	t、打印	〕、盖章	「「「再进	主行上传	; 注:	《学费神	ト 信国 著	家助学会	家代信	申请表) 文档 	将由学校	统一打	印盖章					
HJN E	,赤鈗日	ar t prog	以下又相	, 明 1190	6, 7J FI	1、靈耳	いっ件活	117 E 18	₹, <u>1</u> ±:	(子费*	「四日」「四日」の	和助子员	181.1712	中请农	7 又相	ющ 3 4	cm-1.	中國官					
扳																							

核对《基层就业在职在岗情况表》中内容并按实际情况 填写,本人签名处必需手签,填好日期。

注意:"单位人事部门盖章"处,须加盖单位人事部门章 或者单位公章,其他章可代替人事部门章,须出具相关说明。

该表仅供参考,如单位有要求,可按单位要求进行更改, 但是必需包含学生基本信息、就业信息、工作时间等内容, 就业单位人事部门意见处必须有"该生目前就业单位、工作 岗位及实际工作地址与上一年度保持一致。"字样,必需加盖 单位人事部门章或者单位公章。

注意:《基层就业在职在岗情况表》中,系统自动生成的 部分,不要更改。

基层就业在职在岗情况表↩

姓名↩		毕业学校↩	中国地质,	大学(北京)€	毕业时 间4	
本人联系 电话↩		就业单位名 称↩			就业单 位联系 电话↩	
实际工作地 详细完整的 具体到乡旬	址(请填写 行政区划, 真或街道)↩					
二次就业单位名称(如 有)↩		تې		二次就业 単位联系 电话 (如 有) ←		Ę
二次就业实 (如有请填 的行政区划 镇或很	际工作地址 写详细完整 ,具体到乡 6道)←			Ę		
本人在职在	岗情况说明:	é				
本 <u>人</u>	Ŧ	<u>年 月</u> 与				
(单位)	签订就业协	\$议书(劳动台	合同)。从_	年	月至_	年
月实际在词	亥单位工作,	,至今已满		本人承诺如	□在职在	岗状态发生
变更将及日	·通知学校,	, (
4						
<⊔ ∠		L / 44 44			K 19	0.5
금방 11, 24 /도 /	के संगरन के ल	本人签名:			一千一月	E e
紀址単位人-	争命门意光:	(
÷						
该生目育	俞就业单位.	、工作岗位及	实际工作	地址与上-	-年度保	读一致。↩
€						
<⊢						
	••••••单位人	事部门盖章:			年 月-	··· [] (-]
4						

上传填报好的《基层就业在职在岗情况表》及其他相关 材料,点击下一步。

在职在岗确认		步
	1) 信息項股 ② 下戰壞版 ③ 上体材料 ④ 结果查看 ⑤ 返回前页	
上传证明权		
	当学校未审核时可以进行申请信息撤回,如果已经审核,则不能撤回,可在结果重看中进行查看审核结果,审核不通过可以进行修改	
在职有	信兄来 · _ Add 上传	

核对信息无误后点击"提交"。

4.2 选择"换岗 (原单位内部调动,继续申请资助)"

"就业单位名称"不应发生变化,应修改实际工作地址。

就业单位信息			
原就业单位名称		原就业单位电话	原就业单位地止
就业单位名称"		就业单位电话."	一级行业单位类型。
是否有二次就业单位:			
工作年段:*	实际工作地址:*		县政府驻地
找不到工作所在地威者不能填写工作地 系统中未找到对应地址 ① 工作	地时: E地是保密 [1作地是洗动] 海上作业 (海岛、工作船舶、海上作业平台等)		
部编:	工作岗位:"	工作性质:"	就是你这签订时间:"
从事工作内容:*			
从事工作内容.*			

填写相关信息无误后,点击"下一步",下载模版。

在职在岗确认申请				1 IN		上一步下一步
(1) 信息項报 —	2 下载模板 ——	3 上時胡料	(4) %	古果查看 —————	(5) 返回首页	
下载证明材料						
() 根据信息填报的内	容,系统自动生成了以下文档,请下载、打	了印、盖章后再进行上传;注:《学费#	小街国家助学贷款代债申	清表》文档将由学校统一打印言	i‡	
	1					
在职在岗情况表-内 下载模板						
L	J					

填写《基层就业在职在岗情况表-内部换岗》。

基层就业在职在岗情况表−内部换岗↔

é

				L.			
姓名↩		毕业学校↩	中国地质,	\学(北京)↔	毕业时 间4		
本人联系 电话↩		就业单位名 称↩		- -	就业单 位联系 电话↔		
 · 换岗后实际 (请填写详 或区划,具	示工作地址 細完整的行 体到乡镇或 邕) ←						
二次就业单 有	位名称 (如) ↩	ų	1	二次就业 単位联系 电话 (如 有) ←			
二次就业实 (如有请填 的行政区划 镇或很	际工作地址 写详细完整 ,具体到乡 5道)←			¢			
本人在职在	岗情况说明(<u>请体现</u> 出实际打	突岗情况,1	以下模板供約	参考): ↩		
本人	于	年月与					
(単位)	签订就业协	11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.	合同)。从_	年	月至_	年	
月实际在讨	亥单位工作,	至今已满	月,	其中:	年	_月至	
年月4	生该单位	(部门/分	·公司) エ	作;	年月	1至年	
月在讨	亥单位	_(部门/分公	、司等)エ	作	。本人	承诺如在职	
在岗状态》	发生变更将 2	及时通知学校	. ←				
€ 	本人答:	ģ		- 年 月	- El ←		
就业单位人;	事部门意见:	é.					
4							
该生日	目前就业单位	位与上一年度	保持一致	,换岗属于	*原单位	内部正常调	
动、提拔、	工作需要。	, ←					
4							
	·····单位人⊰	₱部门盖章:: →			年・・月・	···· 원 ←	

核对《基层就业在职在岗情况表-内部换岗》中内容并按 实际情况填写,本人签名处必需手签,填好日期。

注意:"单位人事部门盖章"处,须加盖单位人事部门章 或者单位公章,其他章可代替人事部门章,须出具相关说明。

该表仅供参考,如单位有要求,可按单位要求进行更改,

但是必需包含学生基本信息、就业信息、工作时间等内容, "就业单位人事部门意见"处必须有"该生目前就业单位与 上一年度保持一致,换岗属于原单位内部正常调动、提拔、 工作需要。"字样,必须加盖单位人事部门章或者单位公章。

上传填报好的《基层就业在职在岗情况表-内部换岗》, 如若有其他证明材料,可在"其他证明材料"处上传。点击 "下一步"。

在职在岗确认申	hi A A		
0	1) 信息項报 (2) 下數模板	③ 上代材料 ④ 编集畫番 ⑤ 返回論页	
上传证明材料	¢1		
()	当学校未审核时可以进行申请信息撤回,如果已经审核	(, 则不能撤回, 可在结果查看中进行查看审帧结果, 审帧不通过可以进行修改	
在职在肉情兄表 换肉:	stan - Salit	Reliens estie	

核对信息无误后点击"提交"。

4.3 选择"换岗(到新单位就业,继续申请资助)"

重新填写____中的相关信息。

基层单位在岗情况:*			
接肉 (到新单位就业, 继续申请资助)			
就业单位信息			
原就业单位名称		原就业单位电话。	原執业单位地址
<u>就业</u> 单位名称。		就业单位电话.*	一级行业/单位类型。*
是否有二次就业单位:			
()			
工作年限:*	实际工作地址"		县政府驻地
找不到工作所在地或者不能填写工作地址	即力:		
○ 系统中未找到对应地址 ○ 工作的	1点保密 〇 工作地点流动 〇 海上作业 (海鸟、工作船舶、海。	二作业平台等)	
邮编	工作岗位: *	工作性质: *	就业协议签订时间。
从事工作内容:**			
帮助处理相关文案			

注意事项:

(1) 一级行业/单位类型:选择"普通企业","涉密
 企业","科研院所(涉密)""科研院所(非涉密)","公务
 员",需在"二级行业/单位类型"继续选择所属的行业。

公务员及选调生请选择"公务员"。在"二级行业/单 位类型"处选择"公务员(非选调生)"或"公务员(选调 生)"。"录用部门和实际工作部门是否一致"选项,如学生 选"是",只需按提示填写相关信息,无需上传二次分配就 业证明,只需要上传就业证明和录用文件等;如学生选 "否",公务员增加录用部门选择和实际工作部门选择,且 均为必填项,系统在上传二次分配就业证明时出现提示 语:"请必上传含有县级以上(含县级)组织部门盖章的二 次分配就业证明"。

(2)就业单位/二次就业单位:必须与劳动合同和就业证明一致。

(3) 就业年限:必须与劳动合同和就业证明一致。

(4)实际工作地址:必须与就业证明一致,可以与工作单位地址不一致。选择完"实际工作地址"后会自动识别是否为"县政府驻地"。如果为"县政府驻地",需按照实际选择"特定类型单位"或"艰苦行业生产第一线"。

选择"特定类型单位"的,须要在"就业证明"中体现学生确实在"选项"中的单位中工作。

选择"艰苦行业生产第一线"的,需要开具艰苦一线

工作证明,证明中须要明确写出学生在工作单位中的具体 工作,如"2025年9月-12月、2026年3-6月,工作日需 要下矿井,负责井下设备、通风/排水系统的检修"等。并 在后续上传"在艰苦行业生产第一线工作证明"。

实际工作地址				县政府驻地.	
(Using)	~	~	~ (************************************	• 是 0 否	
特定类型单位					
○ 乡镇政府	○ 街道办事处 ○ 村居委会	○ 派出所 ○ 农村中小学	○ 国有农 (牧、林)场 ○	农业技术推广站 高校曾医站 乡镇卫生院 计划生育服务站 乡镇	文化站 🔘 其他
艰苦行业生产第					
○ 气象 ○	地震 🔿 地质 🔿 水电施	L 〇 煤炭 〇 石油 〇	航海 🗌 核工业 🗌 其他	后续环节斋工作相关证明(如艰古行业生广东—线)	

如"系统中未找到对应地址""工作地点流动",可以手动填写地址。"工作地点流动"的,必须在系统上传 "工作地点流动证明"。

如果在"在新疆生产建设兵团、黑龙江垦区等地区所 在单位就业""乡(镇)的监狱等单位""铁路派出所""西 部沙漠、戈壁等地区"等行政区域不明确的地方工作,按 照"系统中未找到对应地址"处理,可以手动填写地址, 并须要在就业证明上体现。

如"工作地点保密"的,无需填报实际工作地址,须 要提供"工作地点保密证明"。如"海上作业(海岛、工作 船舶、海上作业平台)"的,无需填报实际工作地址,须要 提供"海上作业证明"。

按照劳动合同或者就业证明,须要填写"工作岗位" "工作性质""就业协议签订时间"。

填写相关信息无误后,点击"下一步",下载模版。

(1) 填写信息	2 下载模板 ————————————————————————————————————	(3) 上傳胡料 ———	(4) 预选提交 ———	(5) 返回首页	
下载"在职在岗情况表-到新单位就业""就	上证明"模板				
() 根据您填写的信息,系统自动生	成了"在职在岗情况表-到新单位的	就业""就业证明"模板,请下载打印,并;	盖章后再点击下一步进行上传。		
在职在岗情况表到	#ull/dB	班			

进入上传材料界面,按照要求进行材料上传。其中的《基 层就业在职在岗情况表-到新单位就业》表中,在"原就业单 位人事部门意见"的位置,可以更改为"就业单位人事部门 意见",有现在的就业单位盖章即可,并须要原单位出具"离 职证明材料",在"在职在岗情况表-到新单位就业"处一并 上传。



基层就业在职在岗情况表−到新单位就业↔

点击"下一步",进入结果查看界面,再次核对自己的 信息,必须确保信息无误后,点击"提交"。

4.4 选择"离岗(不再享受资助)"

直接选择"下一步",按提示操作即可。

在填报信息的过程中遇到问题,请联系学院资助工作 负责老师或学生资助中心。