**中国地质大学（北京）经济管理学院**

**2025年接收优秀应届本科毕业生推荐免试攻读研究生（含直博生）及复试工作方案**

为做好我院推荐免试攻读全日制硕士研究生（含直博生）复试录取工作，根据教育部研究生招生工作的有关规定，结合我院实际，特制定本工作方案。

**一、工作原则**

（一）安全性。统筹考虑相关工作要求和我校实际情况，复试形式原则上采取网络远程复试形式。

（二）公平性。坚持政策透明、程序规范、信息公开、监督机制健全的公正、公平、公开的原则。

（三）科学性。坚持德、智、体、美、劳全面衡量，择优录取、保证质量和宁缺毋滥的原则。

**二、组织管理**

（一）成立学院研究生复试工作领导小组

我院的推荐免试攻读全日制硕士研究生招生复试录取工作由学院研究生复试工作领导小组统一领导。

学院研究生复试工作领导小组组成：

组长：孙敬、吴三忙

副组长：高湘昀、雷平

纪检委员：王琳

（二）成立学院推荐免试攻读全日制硕士研究生（含直博生）招生工作小组

组长：高湘昀、雷平

成员：闫晶晶、孟磊、李华姣、何大义、王玲、葛建平

（三）成立学院推荐免试攻读全日制硕士研究生（含直博生）复试资格审查小组

组长：李金霞、牛晓旭

成员：李孟旭、李佳蔓、李鄂贤、李枭伟、方帅、杨子明、舒畅

（四）各专业成立复试小组

学院成立应用经济学（含金融专硕）、法学（含法律专硕）、管理科学与工程、工商管理学、会计学（含MPAcc）、公共管理学等6个全日制硕士研究生专业复试小组，负责本学位点的具体复试工作。复试小组一般不少于5人，小组成员需现场独立评分。每个复试小组设秘书和网络技术人员各1人，负责复试现场文字记录、录音录像及安排相关事宜。

**三、申请条件**

（一）申请攻读全日制硕士学位

1.具有高尚的爱国主义情操和集体主义精神，社会主义信念坚定，社会责任感强，遵纪守法，积极向上，身心健康。

2.勤奋学习，刻苦钻研，成绩优秀；学术研究兴趣浓厚，有较强的创新意识、创新能力和培养潜质。

3.诚实守信，学风端正，无任何考试作弊和剽窃他人学术成果记录。

4.品行优良，无任何违法违纪受处分记录。

5.获得推荐免试资格及其他符合免初试资格的考生。

6.身体健康状况符合国家规定的体检标准。

（二）申请直接攻读全日制博士学位

我院两个一级学科博士点（应用经济学、管理科学与工程）均可接收直接攻读博士学位，除具备申请攻读全日制硕士学位基本要求外，拟申请外语语种须符合2025年博士研究生招生简章规定的语种要求。

**四、接收专业和名额**

学院接收推免生的专业、研究生类型及名额见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **专业代码名称** | **类型** | **名额** |
| 020200应用经济学 | 学术型硕士 | 13 |
| 025100金融 | 专业学位硕士 | 5 |
| 030100法学 | 学术型硕士 | 5 |
| 035102法律（法学） | 专业学位硕士 | 5 |
| 120100管理科学与工程 | 学术型硕士 | 13 |
| 120200工商管理学（01会计学） | 学术型硕士 | 5 |
| 120200工商管理学（除01会计学） | 学术型硕士 | 6 |
| 120400公共管理学 | 学术型硕士 | 6 |
| 125300会计 | 专业学位硕士 | 4 |

\* 根据学科及生源情况各专业可适当调整推免人数。

**五、申请程序**

1. 预报名：所有申请人请务必于**9月19日17:00前**登录我校“推免服务系统”，网址<https://bdyzb.cugb.edu.cn/tp/zs/login/toLogin/tm> 进行预报名（具体时间及报名详情见中国地质大学（北京）研究生院招生官方网站发布的通知）。填写并上传材料(按附件1的要求)；初审合格者由相关学院通知学生进行复试（注：所有材料通过系统提交，学院不再接收纸质版的报名材料，《中国地质大学(北京) 2025年接收优秀应届本科毕业生推荐免试 攻读研究生（含直博生）及复试工作方案》https://bm.cugb.edu.cn/yjsyzsb/c/2024-09-13/809004.shtml）。

2. 正式报名：教育部“推免服务系统”于**9月28日9点**开通报名后，登录“推免服务系统”，网址：http://yz.chsi.com.cn/tm进行网上资格审核确认、信息注册、上传照片、缴费、填报志愿、查看拟录取等相关工作。

3. 拟接收推免生学院登陆“推免服务系统”，对所有申请人信息进行全面筛选，根据制定的接收推免生规模、复试比例，确定复试名单，并向复试考生发送复试通知，考生在“推免服务系统”确认接受后，按照学院规定的复试时间参加复试。

4. 对复试合格的学生将发放拟录取通知书并进行公示和上报。

**六、复试时间**

**第一批复试时间：**

招收免试攻读硕士学位研究生复试安排如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **事项** |
| 9月19日17:00前 | 预报名，上传材料 |
| 9月21日前 | 材料审核，发复试通知 |
| 9月22日至26日 | 线上报到、复试、拟录取 |

具体时间由各专业安排确定，学生报到后另行通知。

根据招生计划、学生报名情况和材料审核情况由学院招生工作领导小组筛选、择优确定复试名单。

**第二批复试时间：**

视第一批招生拟录取情况，确定是否组织第二批复试，如果组织具体复试时间另行通知。

**七、复试内容及安排**

1. 复试内容：根据专业培养要求和考生具体情况，复试主要考察学生综合运用所学知识的能力，特别是创新精神和能力，是否具备硕士生培养的潜能和综合素质等。复试内容包括思想政治素质和品德、专业课测试、专业综合面试、外语听力和口语测试。专业课测试、专业综合面试、外语听力和口语测试以百分制，其中外语听力与口语各占50％的分值。

2. 复试形式：复试形式原则上采取网络远程复试形式。

3. 复试总成绩评定和计算方法：专业课测试主要考核学生专业方向的理论与知识，专业课和综合素质面试主要考核学生的学科基础理论与知识、学科思维方式、分析问题的能力等，外国语测试主要考核学生的口语和听力能力。复试总成绩中专业课测试、专业综合面试、外语听力和口语测试各占30%、50%、20%。

4. 复试过程：要严格过程监管，对复试全程录音录像，并妥存备查。试题及答案在启用前属国家机密。复试各环节的纪律及要求与国家统一考试相同。

5. 考生建立2个钉钉账号（昵称分别命名为：考生姓名1、考生姓名2），熟悉复试系统（见附件4），准备好复试要求的相关设备（建议9月21日前完成）。

6. 考生与复试秘书取得联系，加复试秘书钉钉号（各专业复试秘书钉钉号见附件5），在**预报名系统**交复试费100元。

7. 考生按时向复试秘书进行复试报到（每天8:30-17:30），并提交复试报到材料，包括：

（1）将签订的《诚信复试承诺书》（见附件6）拍照或扫描发给复试秘书（考生如没有打印机，可以手抄《诚信复试承诺书》并签字）

（2）《推免研究生复试情况总表》（见附件7表1）

（3）《2025年硕士研究生复试面试外语口语笔录记录表》（见附件7表2）

（4）《2025年直接攻读博士学位研究生专家推荐书》（见附件8）（仅直博生需要提交）

8. 考生向复试秘书进行报到后，对复试所用设备进行测试。

9. 考生按时参加思想政治素质和品德、专业课测试、综合面试、外语能力测试（专业课测试科目详见附件9，各专业面试时间见附件10），参加复试面试当天确保手机畅通、钉钉畅通，复试秘书将随机抽取考生进入复试环节，要确保网络没有问题，确保**双机位**没有问题。

**八、拟录取**

按照申请人复试总成绩从高到低依次录取，且要通过学校申请材料审核以及体检要求。

**九、应急预案及防控措施**

为确保研究生复试录取工作安全、平稳、顺利进行，及时有效地预防和处置各种突发事件，维护复试录取工作的公正、公平，最大限度地预防和减少突发事件造成的危害，提高快速反应和应急处置能力，确保工作平稳实施，结合我院实际制定应急处置预案，详见《中国地质大学（北京）经济管理学院研究生复试录取工作突发事件应急处置预案》（附件11）。

**十、严肃考风考纪**

对在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照《国家教育考试违规处理办法》、《普通高等学校招生违规行为处理办法》等规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。复试录取工作中，我院认为有必要时，可对相关考生再次复试。入学后3个月内，我院会按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

**十一、其他**

1. 凡被我校接收为推免的研究生，其学位类型（学术型/专业型）由推免生自主选定；硕士生在学业奖学金分类评定期间原则上都享受12000.00元/年和国家助学金（6000.00元/年）；直博生入校后享受博士生待遇，学业奖学金一、二年级都享受20000.00元/年，三年级及以上按评定等级实施，博士期间的国家助学金为15000.00元/年，学校还设置了硕士和博士学生助研金，具体如下。

**硕士研究生奖助学金一览表**

元/年

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年级 | 类别/等级 | 比例 | 国家助学金 | 学业奖学金（学校投入） |  | 学生助研金（导师投入） |
| 一年级 | 推免生 | 100% | 6000 | 12000 | 一等 | 8000 | 理工类 |
| 双一流学科 | 100% | 8000 | 4000 | 其他类 |
| 其他 | 100% | 6000 |
| 二、三年级 | 推免生 | 100% | 12000 | 二等 | 4000 | 理工类 |
| 一等 | 10% | 12000 |
| 二等 | 30% | 8000 | 3000 | 其他类 |
| 三等 | 60% | 6000 | 三等 | 2000 | 理工类 |
| 2000 | 其他类 |

**博士研究生奖助学金一览表**

元/年

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年级 | 类别/等级 | 比例 | 国家助学金 | 学业奖学金（学校投入） |  | 学生助研金（导师投入） |
|
| 一年级 | 直博生 |  | 15000 | 20000 | 一等 | 12000 | 理工类 |
| 其他 | 10000 |
| 二年级 | 直博生 | 100% | 20000 | 8000 | 其他类 |
| 特等奖 | 5% | 30000 |
| 一等 | 10% | 20000 | 二等 | 8000 | 理工类 |
| 二等 | 25% | 15000 |
| 三等 | 60% | 10000 | 4000 | 其他类 |
| 三年级及以上年级 | 特等奖 | 5% | 30000 |
| 一等 | 10% | 20000 | 三等 | 4000 | 理工类 |
| 二等 | 25% | 15000 |
| 三等 | 60% | 10000 | 2000 | 其他类 |

2. 被接收为推免的研究生在其后第7-8学期必修课程不及格、本科毕业设计（论文）成绩未达到良好及以上、出现违法违纪记录、政审或体检等不合格的，不予录取。

3. 入学报到时未获得毕业证书者，取消其研究生录取资格。

4. 未经我校公示及教育部“推免服务系统”备案的推免生不予录取。

5. 申请人必须保证提交的申请信息及全部申请材料的真实性和准确性。申请人若填报虚假信息、提供虚假申报材料、考试作弊或有其他违反考试纪律的行为，我校将按《中华人民共和国教育法》及《国家教育考试违规处理办法》（教育部令第33号）进行严肃处理直至取消拟录取资格。

其他未尽事宜参考学校有关规定，本方案的解释权归中国地质大学（北京）经济管理学院。

**十二、社会监督**

欢迎广大考生及社会各界对我院研究生招生工作进行监督。

学院监督电话：82322335

学院邮箱：jgxy@cugb.edu.cn

我校研究生招生办公室电话：010-82322323；

我校纪检监察部门受理考生投诉监督举报电话：010-82322309；

北京教育考试院研究生招生专用监督电话：010-82837456。

经济管理学院招生联系电话：

 010-82322368李老师（学硕）

 010-82322190牛老师（金融、会计专硕）、舒老师（法律专硕）

经济管理学院

 2024年9月13日

附件目录：

附件1：申请人须提交的申请材料

附件2：中国地质大学（北京）2025年接收优秀应届本科毕业生推荐免试攻读研究生申请表

附件3：中国地质大学（北京）推免研究生（含直博）思想政治情况表

附件4：经济管理学院2025年推荐免试攻读硕士学位研究生复试系统使用指南（考生版）

附件5：经济管理学院2025年推荐免试攻读硕士学位研究生复试秘书钉钉号

附件6：中国地质大学（北京）研究生诚信复试承诺书

附件7：（表1、表2）

表1：2025年中国地质大学（北京）推免研究生复试情况总表

表2：2025年推免研究生复试面试外语口语笔录记录表

附件8：中国地质大学(北京）2025年直接攻读博士学位研究生专家推荐书

附件9：经济管理学院全日制硕士研究生复试专业课测试科目与加试科目

附件10：专业课测试、综合面试、外语能力测试时间

附件11：中国地质大学（北京）经济管理学院2025年研究生复试录取工作突发事件应急处置预案

**附件1：**

申请人须提交的申请材料

1．中国地质大学（北京）2025年接收优秀应届本科毕业生推荐免试攻读研究生申请表；

2．中国地质大学（北京）推免研究生思想政治情况表

3．对申请免试攻读研究生资格有参考价值的申请人自述，包括申请人本科专业背景、学习情况、在校期间参加社团组织或社会活动情况等；

4．加盖学校教务处公章的本科成绩单1份；

5．在核心刊物或会议上发表过高质量的学术论文、出版物或其他形式的学术成果的复印件或证明（如有）；

6．在学期间曾从事过课外科技活动或社会实践活动，获奖或表现突出，由相关部门出具书面证明（如有）；

7．其它获奖或资格水平证明复印件（如有）；

8．身份证正、反面复印件一份，学生证复印件一份。

9. 申请攻读直博生的同学另需提交两名所报考学科专业领域内的教授（或相当专业技术职称的专家）的书面推荐信（直博生上传，附件5）。

以上所有材料请申请人请务必于9月19日前登录我校“推免服务系统”，网址https://bdyzb.cugb.edu.cn/tp/zs/login/toLogin/tm进行填写上传材料。

**附件2：**

**中国地质大学（北京）2025年**

**接收优秀应届本科毕业生推荐免试攻读研究生申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |  照 片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 民 族 |  | 身份证号 |  |
| 申请层次 | 硕士研究生 （ ） 直博生（ ） |
| 申请何种学位类别 | 学术型硕士研究生 （ ） 专业型硕士研究生（ ） |
| 联系电话 |  | 本科注册学号 |  |
| 外语语种及熟练程度 |  |
| 本科所在学校 |  |
| 本科所学专业 |  |
| 申请我校学院名称 |  |
| 申请我校专业名称、专业代码及导师姓名 |  |
| 学生所在专业人数/年级人数 |  | 学习成绩在本专业排名 |  |
| 免试推荐综合排名 |  |

**附件3：**

**中国地质大学（北京）**

**推免研究生思想政治情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 档案所在单位 |  |
| 考生表现 | 包括政治态度、道德品质、思想表现、遵纪守法、诚实守信等方面 |
| 审查意见 |  考生档案所在单位盖章 年 月 日 |

 备注： 1、此表需如实填写。政审是研究生复试录取的重要环节，政审不合格者不予录取。

 2、应届生由所在学校的学院出具政审意见，非应届生由人事档案所在单位政治部门或人事部门（若无工作单位，请档案管理部门根据考生人事档案中有关记录填写)出具政审意见，负责人签字并加盖公章。

**附件4：**

**经济管理学院2025年****推荐免试攻读硕士学位研究生复试系统使用指南（考生版）**

**一、系统要求**

我院2025年推荐免试攻读硕士学位研究生复试采用“**钉钉+人脸识别系统**”为主复试系统，“腾讯会议+人脸识别系统”为备用复试系统。考生须提前下载、安装、注册钉钉及腾讯会议软件。

**为达到“双机位”要求，请考生提前注册2个钉钉账号，昵称分别命名为：考生姓名1、考生姓名2。**

**二、机位要求**

**考生参加复试原则上须使用“双机位”。**

“第一机位”主要用于复试组成员与考生之间的交流，从考生正前方采集考生本人音视频信息，复试全程开启，摄像头取景范围不能过小，考生头肩部以上正面面容及双手须全程在视频录像范围内。

“第二机位”主要用于采集考生所处环境的整体情况，从考生后方采集考生本人视频信息，能够清楚地拍摄到考生本人和电脑屏幕，复试全程开启。

**三、设备要求**

复试设备（可登陆钉钉和腾讯会议）可以是**笔记本电脑**或**智能手机**或**台式电脑（需配置麦克风、音箱、摄像头）**或**平板电脑（需配置麦克风、音箱）**或**其他满足面试要求的电子设备**。**注意：**

**1、具有以上任意两个设备即可！**

**2、第二机位复试设备无需配备麦克风和音箱，如有该功能，需关闭麦克风和音箱！**

建议考生尽可能使用电脑（笔记本电脑或台式电脑+外置摄像头、麦克风、音箱设备）作为“第一机位”复试设备，使用智能手机作为“第二机位”复试场地监控设备。**面试将以钉钉视频会议形式进行，考生须提前测试软硬件的视频通话功能。**

“双机位”音视频信号采集应清晰流畅。请考生提前准备好相关设备并确定两个机位设备的拍摄位置，保障复试期间设备电量充足，连接优质网络，尽量使用有线网络连接和4G、5G连接方式，确保设备功能满足复试要求。

考生可根据个人情况适当准备备用设备。考生使用电脑或手机进行视频复试的过程中，视频复试系统要始终全屏显示。考生设备不允许再运行其他网页或软件，须彻底关闭各种可能中断或影响考试的应用程序，特别是微信、QQ等易弹出窗口的软件，确保设备处于免打扰状态，保证复试过程不受其他因素干扰或打断。因其他应用程序或软件造成视频复试中断的，后果由考生本人承担。出现网络中断或设备故障等突发事件时，请考生不要慌张，及时与学院老师取得联系。要确保报考时所填报手机号码能够正常接听电话。

**四、环境要求**

复试过程中，考生须保证独处且所在空间安静，复试房间其他电子设备必须关闭，不允许出现可能干扰复试进行的其他声音。复试时环境亮度合适，光线不能过暗，不要逆光。复试过程中，复试房间内除考生本人外不能有其他任何人员，考生不得以任何方式查阅资料，不得接受他人或机构以任何方式的助考。复试期间的视频背景必须为真实环境，禁止使用虚拟背景或者更换视频背景。

**五、保密要求**

复试是国家研究生招生考试的一部分，复试内容属于国家机密级。复试全程，考生不得自行或允许他人截图、摄录、拍照、录屏、录音复试情况，不得与外界有任何通讯交互，禁止将相关信息泄露或公布。

**六、仪容仪表**

考生复试时须保证视频中本人图像清晰，不能过度修饰仪容，不得佩戴墨镜、帽子、头饰、口罩、耳机等，头发不得遮挡面部、耳部。复试全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开，不能以任何方式变声、改变人像。

**七、其他说明**

**根据教育部文件规定，招生单位认为有必要时，可对考生再次复试。**

**附件5**

**经济管理学院2025年推荐免试攻读硕士学位研究生复试秘书钉钉号**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **专业** | **复试秘书** | **钉钉号** |
| 应用经济学 | 李老师 | limengxuuu |
| 金融专硕 | 李老师 | jiamanli123 |
| 法学/法律（含专硕） | 李老师 | lexy2021 |
| 管理科学与工程 | 李老师 | xiaoweili1007 |
| 工商管理学 | 方老师 | danielfs |
| 会计学（含专硕） | 杨老师 | 13241564998 |
| 公共管理学 | 舒老师 | jingguanshu |

附件6：

**中国地质大学（北京）**

**研究生诚信复试承诺书**

本人（考生姓名） ,身份证号码 ,是参加**中国地质大学（北京）**推荐免试攻读硕士学位研究生复试的考生，我已登录过**中国地质大学（北京）**[研究生院网站](https://graduate.cugb.edu.cn/)，认真阅读了《[国家教育考试违规处理办法](http://www.moe.gov.cn/jyb_xxgk/gk_gbgg/moe_0/moe_1/moe_162/tnull_3529.html)》及学校、学院的复试相关规定，知晓其中所有内容并愿意自觉遵守。我承诺提供、提交的所有信息和材料是真实、准确的。如有违规违纪行为，我愿意接受取消复试资格、取消复试成绩、取消录取资格等处理决定，承担相应的法律责任。

**承诺人签名：**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2024年 月 日**

**附件7**

表1： **2025年 中 国 地 质 大 学（北京）**

 **学院推免研究生复试情况总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考生姓名 |  | 考生编号 |  | 性别 |  | 本人近期一寸彩色正面免冠照 片 |
| 出生日期 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号 |  |
| 通讯地址、邮编 |  |
| 考生来源 | □全日制应届本科 □成人应届本科 □其他 |
| 考生学历 | □研究生 □大学本科 □本科以下  |
| 报考专业代码及名称 |  |
| 拟复试专业代码及名称 |  |
| 复试时间 |  | 复试地点 |  |
| 复 试 结 果  |
| 复试内容 | 成 绩 | 权 重 | 复试总成绩 | 同等学力、跨学科报考加试业务课科目及成绩 |
| 专业知识测试 |  |  |  | 科目名称 | 成绩 |
| 综合面试 |  |  | 1 |  |
| 外语测试 |  |  | 2 |  |
| 初试成绩 |  | 初试、复试权重比 |  | 初试复试总成绩 |  |
| 复试评语 |  |
| 组长签名 |  | 复试组成员签名(综合、口语) |  |
| 教研室（学科组）意见 |  教研室主任（学科组长）签名： |
| 学院意见 |  院主管领导签字： 院公章 |

**备注：1、如果有加试科目成绩，填入复试结果“备注”栏中；**

 **2、该表由学院存档。表1、表2及专业课笔试答卷请使用标准A4纸装订成册留档。**

表2：

2025年推免研究生复试 面试 外语 口语笔录记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考生编号 |  | 本科就读学校 |  |
| 就读专业 |  | 毕业时间 |  |
| 拟复试专业代码及名称 |  |
| 复试时间 |  | 复试地点 |  |
| 面试情况记录：记录人： |
| 外语口语测试记录：记录人：复试组长签字： 复试成员签字： 年 月 日 |

**备注：表1、表2（须正反面打印）及专业课笔试答卷请使用标准A4纸装订成册留档。**

**附件8**

**中国地质大学(北京）**

**2025年直接攻读博士学位研究生**

**专家推荐书**

**被推荐考生姓名**

**报 考 专 业**

中国地质大学（北京）研究生招生办公室制

年 月 日

**推荐人姓名**

**职 称**

**职 务**

**与考生关系**

**工作单位**

**联系电话**

**电子邮件**

|  |
| --- |
| **对考生思想品德、道德修养方面的介绍：** |
| **对考生业务水平，外国语水平，科研能力的介绍：** |

|  |
| --- |
| **从本科生学习阶段和考生从事科研工作的情况看，该考生有无继续培养的前途，对考生直接攻读博士的意见：** **推荐人签名：** **2024年 月 日** |

**备注：纸张为A4纸，正反面打印。**

**附件9：**

**经济管理学院全日制硕士研究生复试专业课测试科目与加试科目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **专业** | **类型** | **专业课测试科目** | **加试科目** |
| 020200应用经济学 | 学术型硕士 | 经济学专业综合（选作国际贸易、 投资学、产业经济学等方向的考题） | 货币银行学公司财务 |
| 025100金融学 | 专业学位硕士 | 金融学理论 |  |
| 030100法学 | 学术型硕士 | 法学专业综合（选作宪法与行政法、环境法、民商法等方向的考题） | 宪法学合同法 |
| 035102法律 | 专业学位硕士 | 法学专业综合（选作宪法与行政法、环境法、民商法等方向的考题） | 宪法学合同法 |
| 120100管理科学与工程 | 学术型硕士 | 管理信息系统 | 信息管理项目管理 |
| 120200工商管理学（01会计学） | 学术型硕士 | 会计综合 | 中级财务会计财务管理 |
| 120200工商管理（除01会计学） | 学术型硕士 | 企业经营管理 | 市场营销人力资源管理 |
| 120400公共管理学 | 学术型硕士 | 公共政策分析 | 社会研究方法社会保障学 |
| 125300会计 | 专业学位硕士 | 政治会计综合 | 中级财务会计财务管理 |

**附件10：专业课测试、综合面试、外语能力测试时间**

|  |  |
| --- | --- |
| **专业** | **复试时间** |
| 应用经济学 | 9月24日上午09:00开始 |
| 金融专硕 | 9月25日上午09:00开始 |
| 法学（含法律专硕） | 9月23日下午14:00开始 |
| 管理科学与工程 | 9月24日下午14:00开始 |
| 工商管理学 | 9月24日下午14:00开始 |
| 会计学（含会计专硕） | 9月24日上午10:00开始 |
| 公共管理学 | 9月24日下午13:00开始 |

**注：面试时间若有变动，复试秘书会发布通知，请考生及时关注！**

附件11：

**中国地质大学（北京）经济管理学院**

**2025年研究生复试录取工作突发事件应急处置预案**

研究生招生考试是国家科学、公证选拔高层次人才的重要途径，复试录取工作是研究生招生考试的重要组成部分，为确保研究生复试录取工作安全、平稳、顺利进行，及时有效地预防和处置复试录取过程中各种突发事件，维护考试的公正、公平，最大限度地预防和减少突发事件造成的危害，提高快速反应和应急处置能力，结合学院实际和制定的学院学术研究生复试录取工作方案，制定本应急处置预案。

一、工作原则

快速反应，有效控制；统一指挥，依法依规处理；保守秘密，遵守纪律。

二、组织领导

我院针对研究生复试录取工作中的突发事件应急处置由院研究生复试工作领导小组统一领导和管理。组长由学院院长和书记担任。学院成立应用经济学、法学、工商管理、管理科学与工程、会计学、公共管理等6个学术型研究生专业复试小组，负责本学位点复试录取突发事件处理工作。院研究生复试工作领导小组负责整个学院研究生复试录取工作中的突发事件的调查、控制和处理等工作，有重大问题的，将上报校研究生院。

三、突发事件范围

1、资格材料审查

2、考生身份核实

3、试题泄露问题

4、考生面试条件不具备

5、网络故障问题

6、复试视频外传

7、发现疑似或确诊病例

8、其他突发事件

四、安全预防

1、严密组织：健全研究生复试录取工作的组织机构，各专业复试小组制定完善的工作方案，并将相关安排报送学院。

2、业务培训：积极组织研究生招生录取复试工作人员参加研究生组织的培训，做到定岗定人定责，研究生招生录取复试工作人员学习相关文件，熟悉相关的政策法规和操作流程，提高应急处置能力。

3、各项检查：研究生招生录取复试工作开展之前认真检查准备情况，杜绝各种安全隐患。

五、应急机制

1、一旦发现研究生复试录取工作安全事件征兆或发生安全事件时，专业复试小组要立即向学院研究生复试工作领导小组报告有关情况，任何人不得瞒报、缓报突发事件。

2、学院研究生复试工作领导小组在迅速查明情况后，视情节轻重报研究生院。

3、遇到突发问题，院研究生招生复试工作领导小组召开紧急会议，启动学院应急预案，并进行处理。

4、应急预案启动后，难以处理时及时上报研究生院。

六、处置方案

1、资格材料审查

未提供完整资格审查材料的先进行复试，告知考生最晚于录取通知书发放前补齐符合要求的资格审查材料。

提供虚假资格审查材料的，取消复试资格。已参加复试或拟录取的，取消复试成绩或拟录取资格。

2、考生身份核实

要求考生认真阅读《考场规则》，规则中明确网络视频复试必须和现场测试一样，遵守考试考场规则。在复试之前告知考生考场规则。

要求考生签订承诺书，承诺诚信考试、杜绝作弊，作弊者自动取消复试成绩。

对身份存疑的考生，复试小组成员可通过询问考生基本信息,或核对现场确认时的照片等多种形式核验考生身份信息。

3、试题泄露问题

复试环节的命题工作参照初试命题工作要求，所有参与命题工作的人员（包括工作人员）须签订保密责任书，严格遵守保密纪律，否则按国家相关法律法规处理。

如出现试题泄露情况，立即重新调用试题库（或启用备用试题），并调查试题泄露原因。

4、考生面试视频条件不具备

如网络信号不好或不具备视频面试条件的考生，各复试小组通过其他通讯方式，如电话等方式复试。若考生生病（需医院开具的病假条或证明）等原因不能按时面试，各复试小组可以采用其他方式进行复试。

5、网络故障问题

在复试过程中安排负责网络的专业人员，全程保证网络的畅通。如学校网络在复试过程中出现故障，应第一时间启用移动WIFI，如果还是网络无法恢复的，应立即采用电话或别的复试方式进行。

6、复试视频外传

复试须知明确要求复试小组成员和考生不得私自对复试过程拍照、录音录像，不得将复试过程对外泄露，否则学校有权追究考生或复试小组成员责任，并取消该考生的复试成绩。

7、其他突发事件

如在复试过程中发生上述未列及的其他影响正常复试的突发事件，各复试小组第一时间报学院研究生复试工作领导小组，学院研究生复试工作领导小组视情节报研究生院。

八、注意事项

1、突发事件的对外新闻发布工作由学校统一安排，研究生复试录取期间工作人员不接待新闻媒体采访；

2、发生其他不可预测的重大事件时，应由学校研究生招生工作领导小组，针对情况，采取必要应急措施，将不利因素和负面影响降至最低，并及时向教育主管部门请示报告；

3、实施责任追究。在整个研究生复试录取过程中，对未依法依规履行职责，违反安全规定酿成严重后果的，由学校按照有关规定对责任人给予行政纪律处分或其他处罚。因渎职、失职或者管理失控发生事故造成恶劣影响的，由有关管理部门依照规定予以处罚。构成犯罪的，由公安机关依法追究其刑事责任。

经济管理学院

2024年9月13日