

海洋学院 2025 年研究生复试指南（调剂生）

一、复试工作方案

调剂生复试工作方案参照《中国地质大学（北京）海洋学院 2025 年硕士研究生复试录取工作方案》。

二、复试缴费及资格审查

参加调剂复试的考生于 2025 年 4 月 10 日 12 点前按要求在“智慧研招”系统中完成复试缴费，上传资格审查材料，并将全部纸质版材料带至笔试现场复审。

三、专业笔试

复试期间可携带准考证、身份证，验证入校，建议提前熟悉校园复试地点一学 19 楼（笔试）和科研楼（面试）。

时间：4 月 11 日 09:00-12:00

地点：学 19 楼 201 室

所有参加笔试的考生，需提前 15 分钟到达考场就坐。专业课笔试采取线下开卷考试的形式进行。考试参考书目：《海洋科学概论》、《海洋地质学》。

参加笔试时需要携带材料如下：

- 1、诚信复试**承诺书**（本人签字，原件）；
- 2、**准考证**；
- 3、**身份证**复印件（正反面需在同一面 A4 纸上）；
- 4、应届毕业生需提交本人**学生证**复印件（学籍信息页+注册页）、往届毕业生需提交**学历证书**（即**毕业证书**）复印件；
- 5、**学信网**下载，应届生提交《教育部学籍在线验证报告》、往届生提交《教育部学历证书电子注册备案表》；
- 6、所在学校或档案人事部门出具的加盖公章**学习成绩表**；
- 7、硕士研究生**思想政治情况表**（原件，档案所在部门盖章）；
- 8、**复试情况表**（双面打印一张，仅填写基本信息）；
- 9、开卷考试所需的文具、自备的纸质参考书目等。

四、综合面试

（一）准备阶段

各专业面试于 **4月11日 13:00** 正式开始。复试地点、分组及时间安排于笔试现场获取。各考生应在面试前 20 分钟到达候考处候考。**需要携带以下材料：**

- 1、个人情况及成果 PPT 汇报（自备，5 分钟以内）；
- 2、志愿填报表（笔试现场获取）。

（二）面试阶段。

- 1、进入复试教室，根据面试小组老师流程进入英语测试环节。
- 2、进行个人情况及成果 PPT 汇报，时间控制在 5 分钟以内。携带优盘，使用复试教室电脑设备。
- 3、针对面试小组老师提问进行回答。
- 4、面试结束，离校，等待结果公示。

五、保密要求

复试是国家研究生招生考试的一部分，复试内容属于国家机密级。复试全程，考生不得拍照、录像、录音复试情况，不得泄露或公布与复试内容相关的信息，否则一经发现，取消复试资格、取消拟录取资格。诚信考试，复试过程中如有舞弊行为，不予录取！

最后，参加复试面试当天确保手机畅通，如遇突发情况，及时与海洋学院孙老师联系，科研楼 609 室，联系电话 010-82322162。

